

Số: 30 /TB-VP

Hà Nội, ngày 25 tháng 3 năm 2020

VIỆN NCPT DU LỊCH

Số: 30
Ngày: 25/3/20
Chuyên:

THÔNG BÁO

**Kết luận của Tổng cục trưởng Nguyễn Trùng Khánh
tại cuộc họp triển khai công tác tuần
(Tuần 13, ngày 23/3/2020)**

Tại cuộc họp giao ban tuần 13 của Tổng cục Du lịch ngày 23/3/2020, sau khi nghe đề xuất của lãnh đạo các đơn vị và ý kiến của các đồng chí Phó Tổng cục trưởng, Tổng cục trưởng kết luận giao nhiệm vụ triển khai trong tuần 13 (từ ngày 23/3/2020 đến ngày 27/3/2020) như sau:

- Yêu cầu các Vụ, đơn vị tiếp tục tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 tại cơ quan đơn vị; theo dõi, cập nhật liên tục chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ và Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

- Yêu cầu cấp trưởng các Vụ, đơn vị tăng cường công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện nghiêm túc báo cáo số lượng CBCCVN đi làm trước 9h00 hàng ngày về Văn phòng. Văn phòng duy trì việc kiểm tra thân nhiệt đối với toàn bộ công chức, người lao động và công dân đồng thời yêu cầu rửa tay sát khuẩn, đeo khẩu trang trước khi vào làm việc tại trụ sở 80 Quán Sứ.

- Yêu cầu các đơn vị là đầu mối thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19 (Vụ Lữ hành, Vụ Khách sạn) theo dõi văn bản chỉ đạo của các Bộ, ngành và tham mưu cho lãnh đạo Tổng cục kịp thời có ý kiến với Ban Chỉ đạo Quốc gia về văn bản của các Bộ, ngành nhằm ứng xử phù hợp với khách du lịch,

- Phó Tổng cục trưởng Nguyễn Thị Thanh Hương chỉ đạo Vụ Kế hoạch, Tài chính làm việc với Vụ Kế hoạch, Tài chính (Bộ) về kinh phí nhiệm vụ xây dựng Chiến lược phát triển du lịch vùng đồng bằng sông Cửu Long.

- Phó Tổng cục trưởng Nguyễn Lê Phúc chỉ đạo Văn phòng phối hợp với Công ty AIC hoàn thiện hệ thống phòng họp trực tuyến và cài đặt hệ thống họp trực tuyến.

1. Vụ Lữ hành:

(1) Theo dõi chặt chẽ các chỉ đạo của Chính phủ, Ban Chỉ đạo Quốc gia về phòng chống dịch Covid-19 và cảnh báo của Bộ Y tế, Bộ Ngoại giao để đề xuất tham mưu, tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp trong việc tạm dừng đón khách du lịch quốc tế vào Việt Nam.

(2) Đăng ký lịch báo cáo lãnh đạo Bộ về đề án “Phát triển du lịch nông thôn gắn với xây dựng nông thôn mới” và “Phát huy giá trị của các di sản văn hóa, nghệ thuật phục vụ phát triển du lịch” đồng thời bám sát Vụ Khoa giáo, Văn xã để có hướng xử lý dứt điểm đối với 02 đề án trên.

2. Vụ Thị trường Du lịch:



(1) Dự thảo văn bản báo cáo và đề xuất hướng xử lý đối với việc Ban Tổ chức không tổ chức Hội chợ du lịch quốc tế MITT (Nga).

(2) Tham mưu triển khai thiết kế xây dựng ấn phẩm, vật phẩm đáp ứng yêu cầu xúc tiến quảng bá du lịch cho từng thị trường cụ thể sau khi dịch bệnh Covid-19 được khống chế.

(3) Theo dõi sát diễn biến của dịch bệnh Covid-19, tiếp tục hoàn thiện kế hoạch quảng bá, xúc tiến du lịch sau khi dịch bệnh Covid-19 được khống chế đảm bảo phù hợp với thay đổi của tình hình dịch bệnh.

3. Vụ Khách sạn:

(1) Tổng kết số lượng danh sách khách sạn, phòng, buồng, giường của các cơ sở lưu trú thuộc 24 tỉnh, thành phố đã gửi đăng ký và báo cáo lãnh đạo Bộ bằng văn bản.

(2) Tiếp thu ý kiến của Vụ Pháp chế về Dự thảo Quy chế Giải thưởng Du lịch Việt Nam năm 2020.

4. Vụ Hợp tác Quốc tế:

(1) Cập nhật diễn biến tình hình dịch bệnh Covid-19 và điều chỉnh kế hoạch đoàn ra năm 2020 cho phù hợp với tình hình thực tế.

(2) Tiếp tục cập nhật thông tin về tình hình dịch bệnh Covid-19 và giải pháp ngành du lịch các nước ứng phó.

(3) Triển khai các công việc thường xuyên: dự thảo Bản ghi nhớ hợp tác du lịch giữa Việt Nam và Kazakhstan; đề xuất tham gia triển khai kế hoạch làm việc của nhóm công tác du lịch APEC giai đoạn 2020 – 2024; dự thảo kế hoạch đăng cai tổ chức Diễn đàn Du lịch Mê Kông năm 2021 tại Việt Nam

5. Vụ Kế hoạch, Tài chính:

(1) Đăng ký lịch báo cáo lãnh đạo Bộ về đề án “Rà soát, đề xuất chính sách liên kết chuỗi giá trị đầu vào của các ngành hình thành sản phẩm du lịch”.

(2) Trao đổi, đôn đốc với Bộ Tư pháp để sớm có ý kiến đối với dự thảo “Quyết định của Thủ tướng Chính phủ ban hành cơ chế chính sách hỗ trợ các địa phương biên giới phát triển du lịch kết hợp với bảo tồn văn hóa dân tộc thiểu số.

(3) Chủ trì làm việc với Vụ Kế hoạch, Tài chính (Bộ) về quyết toán kinh phí của Chương trình Xúc tiến Du lịch Quốc gia năm 2018 để sớm hoàn tất thủ tục cấp kinh phí của 02 Chương trình năm 2020.

(4) Đôn đốc ban hành Kế hoạch xây dựng Quy hoạch hệ thống du lịch thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2050.

6. Văn phòng:

(1) Tổ chức Đại hội Đảng Chi bộ Văn phòng nhiệm kỳ 2020 - 2022.

(2) Phối hợp với Vụ Kế hoạch, Tài chính và báo cáo lãnh đạo Tổng cục về kinh phí năm 2020.

7. Các đơn vị truyền thông, báo chí: Trung tâm Thông tin Du lịch; Báo Du lịch; Tạp chí Du lịch: phối hợp với các Vụ Khách sạn, Lữ hành để cập nhật thông tin về chỉ đạo Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ban Chỉ đạo Quốc gia về phòng chống dịch Covid-19 và các Bộ, ngành liên quan để thông tin chính xác, kịp thời cho địa phương, doanh nghiệp, đối tác.

8. Văn phòng Đảng ủy: đôn đốc các Chi bộ triển khai kế hoạch Đại hội Đảng theo kế hoạch đã được ban hành.

Đề nghị các Vụ, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả về Văn phòng Tổng cục để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Tổng cục./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Tổng cục;
- Lãnh đạo VP;
- Các Vụ, VP; đơn vị thuộc TC DL;
- VP Đảng ủy;
- Lưu: VT, VTH.22.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Vũ Quốc Trí

