

Số: /TCDL-VP

Hà Nội, ngày tháng 11 năm 2021

V/v triển khai các mẫu phiếu trình và các mẫu phiếu sử dụng trong hoạt động thường xuyên của Tổng cục Du lịch

Kính gửi: Các Vụ, đơn vị thuộc Tổng cục Du lịch

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Tổng cục về việc giao Văn phòng làm đầu mối triển khai các mẫu phiếu sử dụng thường xuyên trong hoạt động của Tổng cục Du lịch, Văn phòng thông báo các mẫu biểu mới (kèm theo công văn) như sau:

- Phiếu trình Lãnh đạo Bộ (Bộ trưởng, Thứ trưởng);
- Phiếu trình Lãnh đạo Tổng cục;
- Phiếu phối hợp xử lý công việc;
- Giấy đề nghị (cung cấp Văn phòng phẩm, ấn vật phẩm, bố trí xe đi công tác,...)
- Giấy đăng ký phòng họp;
- Giấy đề nghị sửa chữa;
- Biên bản bàn giao.

Đề nghị các Vụ, đơn vị triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và thống nhất thực hiện từ tháng 11/2021.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Tổng cục (để b/c);
- Lưu: VT, VL(03).

TL. TỔNG CỤC TRƯỞNG
CHÁNH VĂN PHÒNG

Vũ Quốc Trí