



HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

PHẦN MỀM DSPACE

TÌM KIẾM VÀ KHAI THÁC

[2021]

MỤC LỤC

1. GIỚI THIỆU TỔNG QUAN	3
1.1. Thanh tìm kiếm và đăng nhập	3
1.2. Phần tìm tài liệu bằng phương thức DUYỆT TÌM.....	3
1.3. Phần tìm kiếm tài liệu theo hồ sơ tác giả (author profiles)	4
1.4. Phần duyệt tìm tài liệu theo chủ đề/ đề tài (Topics)	4
1.5. Tìm kiếm các tài liệu mới nhất/ các tài liệu được truy cập nhiều nhất.....	5
1.6. Phần báo cáo thống kê	5
1.7. Phần footer.....	6
2. TÌM KIẾM.....	6
2.1. Tìm kiếm nhanh bằng phương thức nhập từ khoá.....	6
2.2. Duyệt tìm tài liệu theo các thông tin	12
2.2.1. Duyệt tìm tài liệu theo Đơn vị và bộ sưu tập.....	12
2.2.2. Duyệt tìm tài liệu theo năm xuất bản.....	17
2.2.3. Duyệt tìm tài liệu theo tác giả	20
2.2.4. Duyệt tìm tài liệu theo nhan đề.....	22
1.1. Duyệt tìm tài liệu theo chủ đề.....	25
2.2.5. Duyệt tìm tài liệu theo Topic.....	27
2.2.6. Duyệt tìm tài liệu theo hồ sơ tác giả	30
2.3. 3. Tìm kiếm các tài liệu mới nhất/ các tài liệu được truy cập nhiều nhất.....	33
3. ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG.....	34
4. ĐĂNG KÝ NHẬN THÔNG BÁO TÀI LIỆU MỚI QUA EMAIL	36
5. XEM BÁO CÁO THỐNG KÊ.....	37
6. HƯỚNG DẪN THAY ĐỔI MẬT KHẨU.....	38
7. HƯỚNG DẪN THAY ĐỔI THÔNG TIN CÁ NHÂN CỦA NGƯỜI DÙNG	40

1. GIỚI THIỆU TỔNG QUAN

Dspace là phần mềm quản lý và lưu trữ các tài liệu kỹ thuật số, cung cấp cho người dùng một công cụ hữu ích trong việc tra cứu và đọc trực tuyến tài liệu ngay trên internet.

Được xây dựng với mục đích hướng tới người sử dụng, hầu hết các nội dung trên trang chủ Dspace đều là các công cụ tìm kiếm hỗ trợ người dùng có thể tìm kiếm tài liệu một cách nhanh chóng và chính xác nhất. Trang chủ Dspace bao gồm 7 mục chính như sau:

1.1. Thanh tìm kiếm và đăng nhập



Thanh tìm kiếm và đăng nhập nằm ở ngay phía trên đầu của giao diện trang chủ Dspace, người dùng có thể dễ dàng nhìn thấy ngay sau khi truy cập vào hệ thống. Với thanh này, bạn đọc có thể nhập từ khoá để tìm kiếm, đăng nhập vào hệ thống hay quay trở lại trang chủ (bằng cách nhấn vào biểu tượng home) nếu khi đó bạn đang truy cập ở những trang con.

1.2. Phần tìm tài liệu bằng phương thức DUYỆT TÌM

Phần **DUYỆT TÌM** nằm ở phía trên bên trái giao diện, phía dưới logo của Dspace. Phần này cho phép người dùng có thể duyệt tìm tài liệu theo các tiêu chí mong muốn của mình. Dspace hỗ trợ người dùng duyệt tài liệu theo bộ sưu tập, tác giả, năm xuất bản, chủ đề/ đề tài (topic) và nhan đề.



1.3. Phần tìm kiếm tài liệu theo hồ sơ tác giả (author profiles)

Nằm ở phía bên trái giao diện, dưới phần duyệt tài liệu, phần quản lý hồ sơ tác giả cung cấp công cụ quản lý hồ sơ tác giả của các tài liệu trong thư viện. Qua đây, người dùng có thể xem được đầy đủ thông tin liên quan đến tác giả như họ tên, địa chỉ, tiểu sử, điện thoại, email,.... Mỗi hồ sơ tác giả được liên kết với tất cả các tài liệu có liên quan tới tác giả trong hệ thống. Bạn đọc có thể truy cập vào hồ sơ từng tác giả để tìm kiếm các tài liệu liên quan.

Ngoài ra, mục hồ sơ tác giả còn cung cấp cho người dùng các số liệu thống kê liên quan tới tổng số lượt truy cập và tải tài liệu của mỗi tác giả trong thư viện. Qua đây, bạn đọc có thể biết được tài liệu của tác giả nào trong hệ thống được quan tâm nhiều nhất.

HỒ SƠ TÁC GIẢ

Nguyễn Huy Chương (1)

1.4. Phần duyệt tìm tài liệu theo chủ đề/ đề tài (Topics)

Nằm ở vị trí dưới cùng phía bên trái của giao diện, tính năng quản lý topic cho phép thư viện quản lý các tài liệu theo chủ đề/ đề tài. Theo đó, bạn đọc cần tìm kiếm các tài liệu thuộc chủ đề/ đề tài nào chỉ cần kích chuột vào tên chủ đề/ đề tài đó để hệ thống hiển thị tất cả các tài liệu liên quan.

Conventional finance (164)

Islamic finance (125)

Islamic banking (72)

Islamic capital markets
(55)

Islamic economics (47)

1.5. Tìm kiếm các tài liệu mới nhất/ các tài liệu được truy cập nhiều nhất

Danh sách các tài liệu nằm ở vị trí chính giữa của giao diện chính là danh sách các tài liệu mới cập nhật hoặc danh sách các tài liệu được bạn đọc quan tâm nhiều nhất. Tùy thuộc vào nhu cầu của mình, bạn đọc có thể lựa chọn tiêu chí để hệ thống hiển thị một trong hai loại trên.

Tài liệu nổi bật

Tài liệu mới



Other

Hướng dẫn cài đặt Koha Common trên Ubuntu 12.04.2
Koha Việt Nam (2014)

Tài liệu hướng dẫn cài đặt Koha Common trên Ubuntu 12.04.2



Article

Giới thiệu về phẩm mềm Sierra
Công ty, D&L (2017-03-02)

Giới thiệu về công ty Innovative và bộ giải pháp phần mềm của công ty



Other

Tài liệu hướng dẫn sử dụng Phần mềm Sierra - Quản trị hệ thống
Công ty, D&L (2017)

Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần hệ quản trị hệ thống trong phần mềm Sierra



Other

Các loại biểu ghi trong phần mềm Sierra
Công ty, D&L (2017)

Tài liệu giới thiệu các loại biểu ghi trong phần mềm Sierra

1.6. Phần báo cáo thống kê

Nằm ở phía bên phải của giao diện trang chủ Dspace, phần báo cáo thống kê cung cấp cho người dùng các báo cáo thống kê chi tiết được thể hiện với 3 hình thức khác nhau:

- Báo cáo bản đồ thể hiện số liệu thống kê liên quan tới tổng số lượt truy cập của người dùng tới các nội dung trong hệ thống

- Báo cáo biểu đồ cột thể hiện tổng số lượt xem và tải các tài liệu trong hệ thống theo thời gian 12 tháng gần đây nhất
- Báo cáo biểu đồ tròn thể hiện số liệu thống kê tài liệu theo kiểu tài liệu

1.7. Phần footer



Nằm ở vị trí dưới cùng của giao diện, phần Footer của Dspace cung cấp cho người dùng gần các liên kết tới các trang tiện ích như: các thông tin giới thiệu, chính sách và các câu hỏi thường gặp trong thư viện...

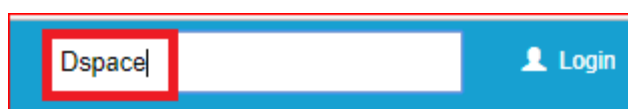
2. TÌM KIẾM

2.1. Tìm kiếm nhanh bằng phương thức nhập từ khoá

Phương thức tìm kiếm nhanh bằng cách nhập từ khoá cho phép người dùng nhanh chóng tìm được các tài liệu mà mình cần liên quan đến từ khoá tìm xác định. Để thực hiện việc tìm kiếm nhanh bằng phương thức nhập từ khoá, tiến hành theo các hướng dẫn dưới đây:

Bước 1: Truy cập trang chủ Dspace

Bước 2: Từ giao diện trang chủ Dspace, nhập điều kiện tìm kiếm vào ô tìm kiếm

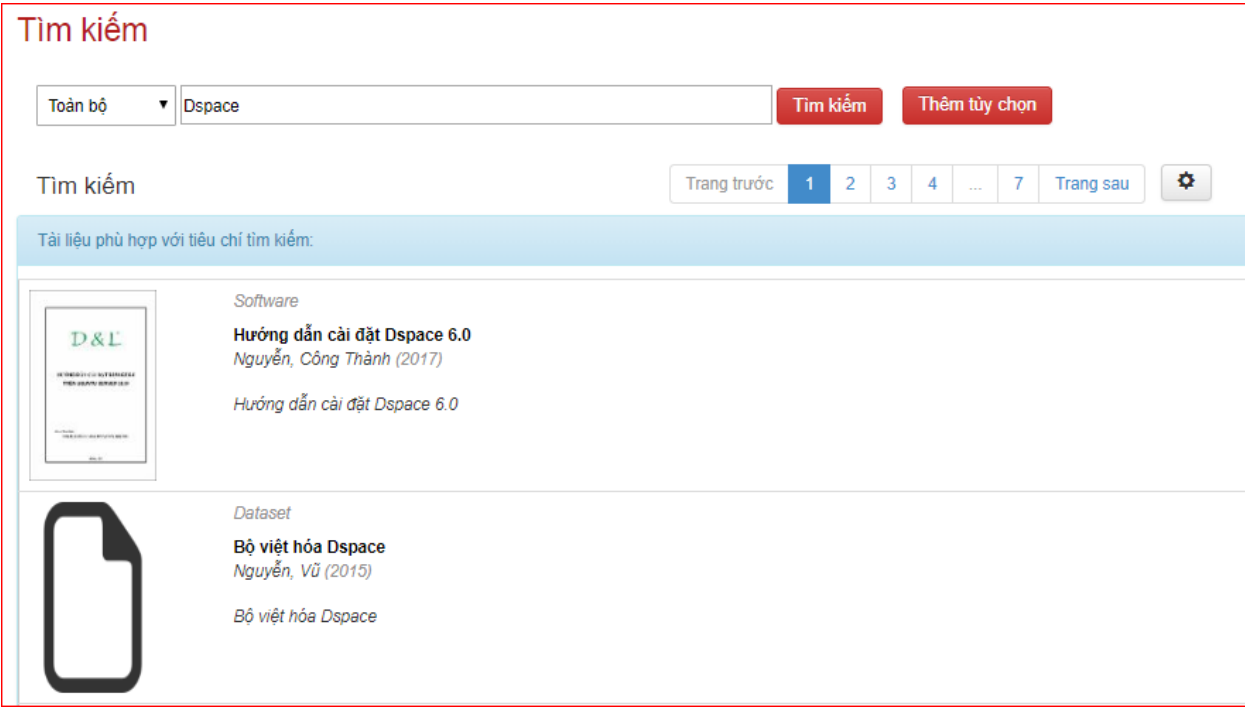


Lưu ý:

- Người dùng có thể sử dụng các kí tự đại diện để tìm kiếm, chẳng hạn như: một dấu "*" sau từ gốc để tìm tất cả các từ được bắt đầu bằng từ gốc đó. Ví dụ: để tìm kiếm các tài liệu về test, tests or tester, testing... có thể sử dụng tìm kiếm: "**test***".

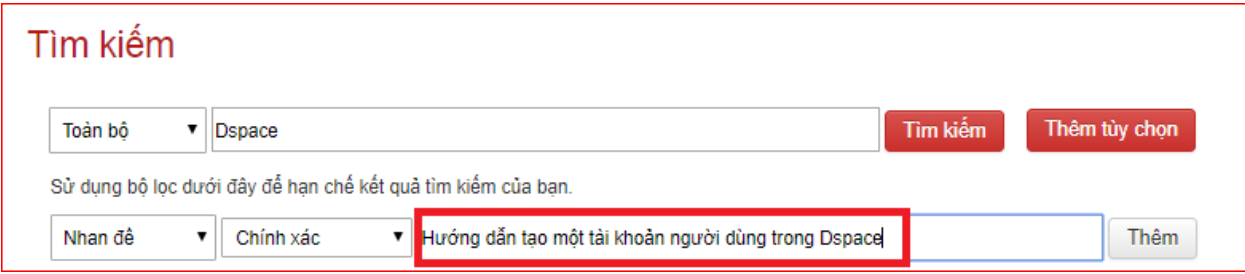
- Người dùng cũng có thể tìm chính xác bằng cách: Đặt 1 dấu cộng (+) trước 1 từ nếu nó phải xuất hiện trong kết quả tìm kiếm. Ví dụ, trong việc tìm kiếm từ khoá "cao học", nhưng từ "đào tạo" phải có trong kết quả, sử dụng ***"+đào tạo cao học"***.

Bước 3: Nhấn phím Enter để hệ thống thực hiện việc tìm kiếm. Khi đó, hệ thống trả lại kết quả như sau:

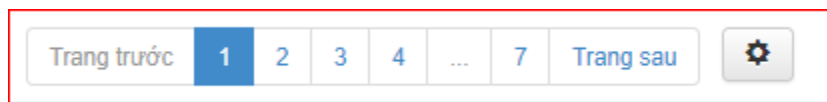


Trên giao diện này, người dùng có thể:

- Click chuột vào nút ***"Thêm tùy chọn"*** để hệ thống hiển thị bộ lọc giới hạn kết quả tìm kiếm của bạn



- Chọn 1 trang kết quả mới hoặc click chuột vào nút ***"Trang sau"*** để di chuyển sang các trang tiếp theo

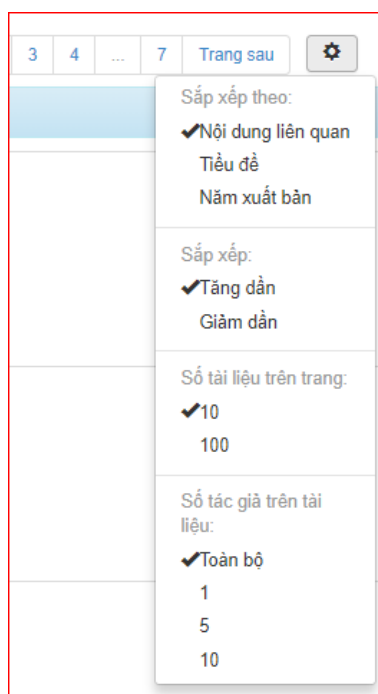


- Sử dụng tùy chọn thiết lập bằng cách kích chuột vào biểu tượng thiết lập phía trên bên phải giao diện

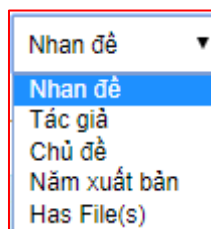


Để:

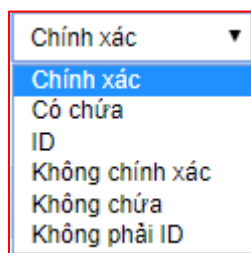
- Sắp xếp lại kết quả tìm kiếm theo Mức độ liên quan/ Nhan đề/ Năm xuất bản
- Sắp xếp tài liệu theo thứ tự tăng dần hoặc giảm dần kết hợp các tiêu chí ở mục trên (Nội dung liên quan/ Nhan đề/ Năm xuất bản)
- Tùy chọn số lượng kết quả hiển thị trên một trang
- Tùy chọn số lượng tác giả hiển thị trên mỗi tài liệu



- Giới hạn lại kết quả tìm bằng cách sử dụng bộ lọc: Kết hợp các tiêu chí tìm:



Và toán tử tìm:



Ví dụ:

Sử dụng bộ lọc dưới đây để hạn chế kết quả tìm kiếm của bạn.

Nhan đề ▾

Chính xác ▾

Hướng dẫn tạo một tài khoản người dùng trong Dspace

Thêm

- Thực hiện một phiên tìm kiếm mới bằng cách nhập từ khoá tìm vào ô tìm kiếm và chọn giới hạn đơn vị tìm kiếm (chỉ tìm tài liệu trong đơn vị nào) ở phía trên giao diện, sau đó nhấn nút “**Tìm kiếm**” để hệ thống thực hiện việc tìm

3. LIBRAR ▾

Dspace

Tìm kiếm

Bước 4: Kích chuột vào tên tài liệu bạn muốn tìm, hệ thống hiển thị thông tin chi tiết của tài liệu như sau:

Hướng dẫn tạo một tài khoản người dùng trong Dspace



Hướng dẫn tạo một tài khoản người dùng trong Dspace

Từ khoá

Hướng dẫn quản trị, Dspace, Tạo tài khoản, Phần mềm quản lý tài nguyên số,

URI

<http://hdl.handle.net/11461/295>

Nhà xuất bản

D&L

Trong bộ sưu tập: [Hướng dẫn sử dụng Dspace 5.x](#)

XEM MÔ TẢ

61



XEM & TẢI

10



Năm xuất bản
2015

Tác giả
[Dspace Việt Nam](#)

Xem chi tiết metadata
[Hiển thị chi tiết](#)



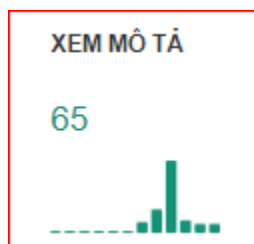
huong dan tao mot tai khoan nguoi dung.pdf

Dung lượng : 1,03 MB Định dạng : Adobe PDF

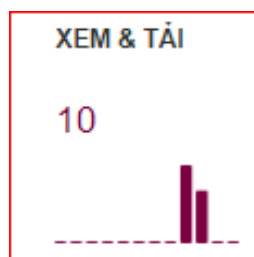
[Xem trực tuyến](#) | [Tải tài liệu](#)

Từ đây, người dùng có thể:

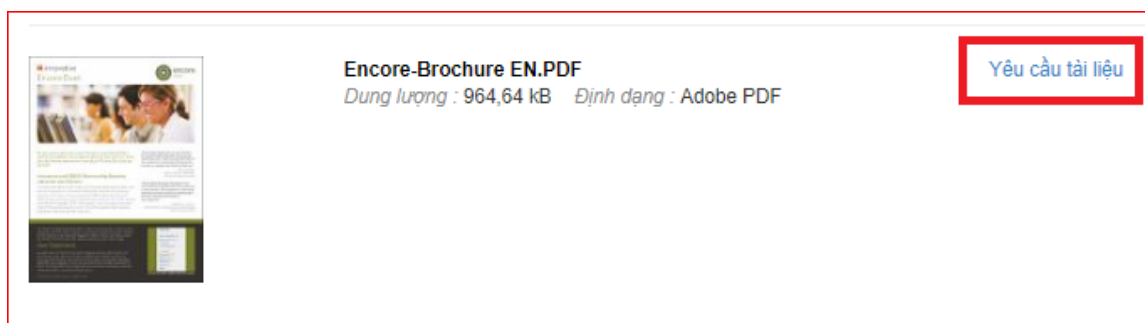
- Xem được các thông tin mô tả tài liệu và bộ sưu tập lưu trữ nó
- Xem các số liệu thống kê lượt xem thông tin mô tả (metadata) của tài liệu



- Xem các số liệu thống kê lượt xem trực tuyến và tải tệp tin toàn văn



- Liên kết tới các tài liệu của cùng tác giả bằng cách click vào tên tác giả trong mục **Tác giả**



- Nhập thông tin mô tả yêu cầu tài liệu vào khung có sẵn (Lưu ý: địa chỉ email phải xác thực) => chọn **“Gửi”**

Yêu cầu tài liệu: Thông tin về công ty

Vui lòng nhập vào phần email 1 địa chỉ email hợp lệ (VD: buianh.tvtt@gmail.com). Thư viện Dspace sẽ gửi bản sao tài liệu tới địa chỉ email của bạn nếu tài liệu không chứa các nội dung cần được bảo mật hay giới hạn đối tượng người dùng

Tên người yêu cầu: Bùi Anh

Email: buianh.tvtt@gmail.com

Tệp tin:
 ☐ Thiết lập quyền cho bạn đọc xem tệp tin
☒ Các tệp tin của tài liệu này (nên lựa chọn)

Tin nhắn: Tôi đang nghiên cứu về vấn đề Dspace và rất cần tài liệu này. Đề nghị thư viện xem xét gửi cho tôi một bản sao của tài liệu.

Hủy bỏ Gửi

- Sau khi gửi yêu cầu, hệ thống sẽ báo yêu cầu của bạn đã được gửi thành công.

Các yêu cầu tài liệu của người dùng có thể được xử lý bằng cách người quản trị sẽ xem xét để từ chối/gửi các bản sao của tài liệu vào email mà bạn đọc vừa khai báo trong yêu cầu.

Lưu ý: Thanh tìm kiếm theo phương thức nhập từ khoá luôn luôn xuất hiện ở tất cả các trang mà bạn đang hoạt động, do đó bạn đọc có thể thực hiện một tìm kiếm mới tại bất cứ thời điểm nào mà mình thích.

2.2. Duyệt tìm tài liệu theo các thông tin

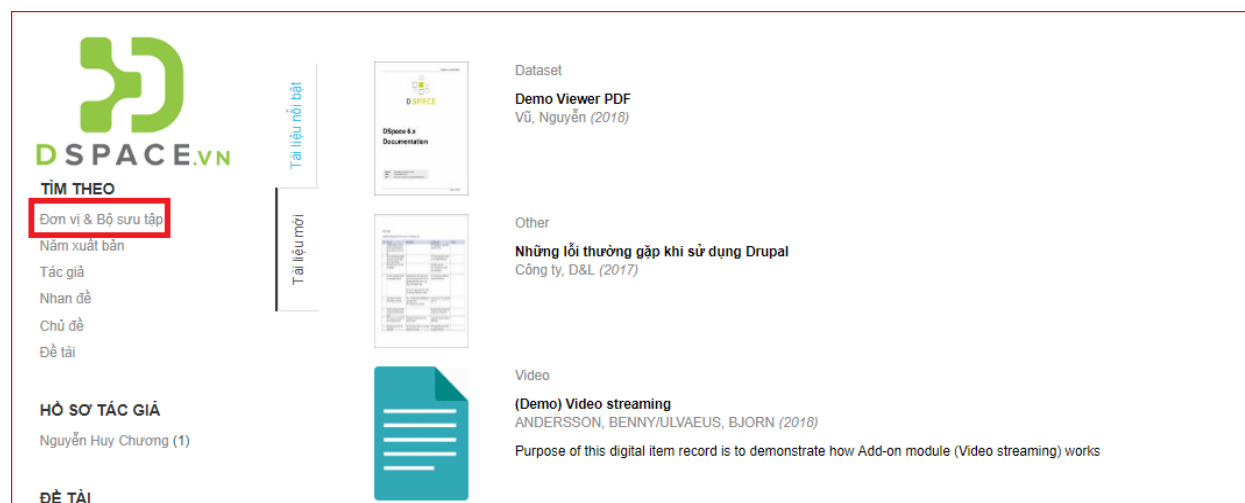
Việc tìm tài liệu trong Dspace bằng phương thức duyệt theo thông tin tài liệu hết sức dễ dàng. Người dùng có thể duyệt tài liệu theo: Bộ sưu tập, chủ đề, tên tác giả, năm xuất bản...

2.2.1. Duyệt tìm tài liệu theo Đơn vị và bộ sưu tập

Các tài liệu có điểm tương đồng với nhau về kiểu tài liệu, tác giả, NXB, chủ đề hoặc phân loại... thường được lưu trữ trong cùng một bộ sưu tập. Dưới đây là phương pháp tìm kiếm tài liệu bằng cách duyệt theo Bộ sưu tập:

Bước 1: Truy cập trang chủ Dspace tại địa chỉ

Bước 2: Trong mục **TÌM THEO** phía trên bên trái giao diện, chọn **Đơn vị và bộ sưu tập**



Khi đó, hệ thống sẽ hiển thị các đơn vị lớn trong thư viện như sau:

Danh sách đơn vị và bộ sưu tập		
	1. DEMO COLLECTIONS = CÁC BỘ SƯU TẬP DEMO	(9)
	2. ADD-ON MODULES = CÁC PHẦN HỆ DO D&L PHÁT TRIỂN THÊM	(0)
	3. LIBRARY SOFTWARES = TÀI LIỆU VỀ CÁC PHẦN MỀM THƯ VIỆN	(89)
	4. OER = PHẦN MỀM, TÀI NGUYÊN GIÁO DỤC MỞ	(8)

Bước 4: Tại giao diện trên, người dùng có thể kích chuột vào biểu tượng ngón tay trỏ sang phải (số 1) tương ứng với mỗi đơn vị để hệ thống hiển thị danh sách các bộ sưu tập thuộc đơn vị đó, hoặc kích chuột vào biểu tượng ngón tay trỏ xuống (số 2) để thu gọn lại đơn vị.

Danh sách đơn vị và bộ sưu tập

 1	1. DEMO COLLECTIONS = CÁC BỘ SƯU TẬP DEMO	(9)
 2	2. ADD-ON MODULES = CÁC PHẦN HỆ DO D&L PHÁT TRIỂN THÊM	(0)
 3	3. LIBRARY SOFTWARES = TÀI LIỆU VỀ CÁC PHẦN MỀM THƯ VIỆN	(89)
	Phần mềm Cổng thông tin Drupal	(2)
	Phần mềm tìm kiếm tập trung Vufind	(1)
	Hướng dẫn cài đặt	(11)
	Phần mềm Koha	(21)
	Phần mềm Dspace	(41)
	Phần mềm Sierra	(8)

- Từ giao diện này, người dùng có thể biết được có bao nhiêu tài liệu được lưu trữ trong các bộ sưu tập (collections) của các đơn vị lớn (communities).
- Tương ứng với mỗi đơn vị, bộ sưu tập, các con số ở phía bên phải giao diện cho biết trong mỗi đơn vị, bộ sưu tập hiện chứa tổng số bao nhiêu tài liệu.

Bước 5: Kích chuột tên bộ sưu tập hoặc tên đơn vị con => bộ sưu tập (đối với các đơn vị chứa đơn vị con) mà bạn quan tâm, các tài liệu trong bộ sưu tập được hiển thị như sau:

Giới thiệu chung : [5]

[Thêm tài liệu](#)

Bạn muốn nhận thông báo về tài liệu mới của bộ sưu tập qua email? [Đăng ký](#)

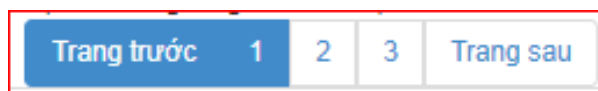
Danh sách tài liệu trong bộ sưu tập (Sắp xếp theo "Ngày nhập " với thứ tự "Giảm dần "): Hiện thị 1-5 trong tổng số 5 tài liệu

[Trang trước](#)
[1](#)
[Trang sau](#)

	<i>Presentation</i> Giới thiệu tổng quan về công ty Innovative và phần mềm Sierra Công ty, D&L (2017) <i>Slide giới thiệu chung về công ty Innovative Interfaces, phần mềm nền tảng dịch vụ thư viện Sierra và các tính năng chính của phần mềm.</i>
	<i>Article</i> Giới thiệu về phần mềm Sierra Công ty, D&L; Người hướng dẫn: Công ty, Innovative (2017-03-02) <i>Giới thiệu về công ty Innovative và bộ giải pháp phần mềm của công ty</i>
	<i>Article</i> Giới thiệu tổng quan hệ thống phần mềm dựa trên các nền tảng nguồn mở Công ty, D&L (2017-03-24) <i>Hệ thống phần mềm quản lý thư viện phải đáp ứng yêu cầu quản lý và khai thác hiệu quả các nguồn dữ liệu của thư viện, cùng với đó là yêu cầu tích hợp các giải pháp an ninh thư viện.</i>

Trên giao diện này, người dùng có thể sử dụng chuột di chuyển thanh cuộn bên phải màn hình để xem trước các tài liệu và thông tin mô tả của chúng. Mỗi tài liệu trên giao diện kết quả chứa một số thông tin như: Kiểu tài liệu, tên tài liệu, tác giả, năm xuất bản, thông tin tóm tắt tài liệu. Dựa vào các thông tin này, người dùng có thể xác định được các tài liệu mà mình cần.

Ngoài ra, người dùng cũng có thể kích chuột vào các số phía trên màn hình để xem thêm các trang kết quả khác, hoặc chọn **Trang trước** để lùi về các trang phía trước, hoặc chọn **Trang sau** để di chuyển đến các trang tiếp theo.



Bước 5: Kích chuột vào tên tài liệu bạn muốn tìm, hệ thống hiển thị thông tin chi tiết của tài liệu như sau:

Tìm kiếm các tài liệu mới trong Dspace



Hướng dẫn tìm kiếm các tài liệu mới trong Dspace

Từ khoá

Hướng dẫn sử dụng, Dspace, Hướng dẫn tìm kiếm, Tìm tài liệu mới,

URI

<http://hdl.handle.net/11461/300>

Nhà xuất bản

D&L

Trong bộ sưu tập: [Hướng dẫn sử dụng Dspace 5.x](#)

XEM MÔ TẢ

68



XEM & TẢI

22



Năm xuất bản
2015

Tác giả

Xem chi tiết metadata

[Hiển thị chi tiết](#)

Thống kê truy cập



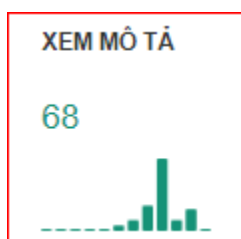
tìm các tài liệu mới.pdf

Dung lượng : 774,15 kB Định dạng : Adobe PDF

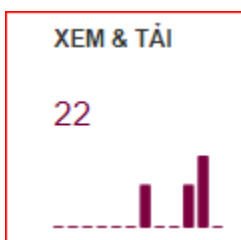
[Xem trực tuyến](#) | [Tải tài liệu](#)

Từ đây, người dùng có thể:

- Xem được các thông tin mô tả tài liệu và bộ sưu tập lưu trữ nó
- Xem các số liệu thống kê lượt xem thông tin mô tả (metadata) của tài liệu



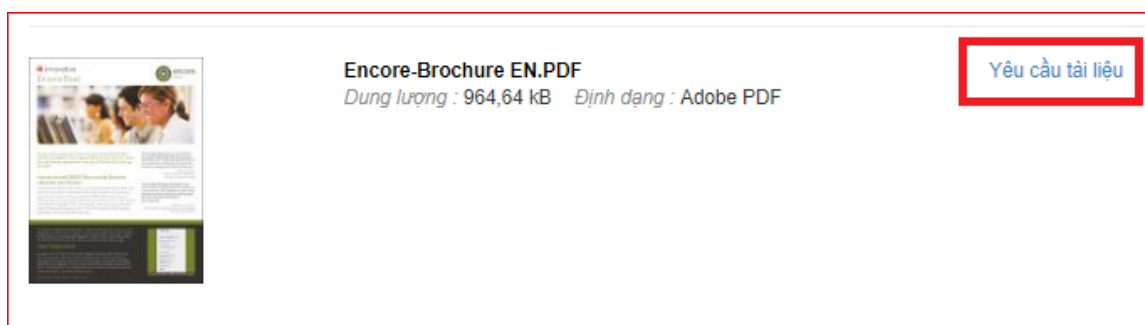
- Xem các số liệu thống kê lượt xem trực tuyến và tải tệp tin toàn văn



- Liên kết tới các tài liệu của cùng tác giả bằng cách click vào tên tác giả trong mục **Tác giả**
- Xem toàn bộ các trường thông tin mô tả tài liệu (metadata) bằng cách click chuột vào “**Hiển thị chi tiết**” trong mục **Xem chi tiết metadata**
- Xem trực tuyến hoặc tải tài liệu về (nếu tài khoản được cấp quyền) bằng cách click chuột vào nút **Xem trực tuyến** hoặc **Tải tài liệu** tương ứng với từng tệp tin đính kèm tới tài liệu mà bạn muốn sử dụng



- Gửi yêu cầu tài liệu (thực hiện hành động này khi người dùng muốn có được tệp tin toàn văn đính kèm tài liệu nhưng không có quyền tải về), bằng cách nhấn vào nút “yêu cầu tài liệu” tương ứng với tệp tin toàn văn mà mình cần.



2.2.2. Duyệt tìm tài liệu theo năm xuất bản

Tính năng duyệt theo năm xuất bản giúp người dùng nhanh chóng và dễ dàng tìm ra được những tài liệu được xuất bản cùng một năm. Để tìm các tài liệu được xuất bản trong một thời gian (năm) nào đó, thực hiện theo hướng dẫn sau:

Bước 1: Truy cập trang chủ Dspace

Bước 2: Trong mục **TÌM THEO** phía trên bên trái giao diện, chọn **Năm xuất bản**



TÌM THEO

Đơn vị & Bộ sưu tập

Năm xuất bản

Tác giả

Nhan đề

Chủ đề

Đề tài

HỒ SƠ TÁC GIẢ

Nguyễn Huy Chương (1)

ĐỀ TÀI

Tài liệu nổi bật

Tài liệu mới



Dataset

Demo Viewer PDF
Vũ, Nguyễn (2018)



Other

Những lỗi thường gặp khi sử dụng Drupal
Công ty, D&L (2017)



Video

(Demo) Video streaming
ANDERSSON, BENNY/ULVAEUS, BJORN (2018)

Purpose of this digital item record is to demonstrate how Add-on module (Video streaming) works

Khi đó, hệ thống sẽ hiển thị giao diện duyệt tài liệu theo năm xuất bản như hình dưới đây, trong đó theo mặc định các tài liệu được sắp xếp theo trình tự từ mới đến cũ (năm xuất bản gần đây nhất tới các năm xuất bản cũ hơn)

Tìm kiếm theo: Năm xuất bản

Chọn thời gian: (Chọn năm) ▼ (Chọn tháng) ▼ Tìm kiếm

Hoặc nhập năm:

Kết quả tìm kiếm từ 1 đến 20 trong 109 kết quả

Trang trước
1
2
3
4
5
6
Trang sau
⚙️



Other

Hướng dẫn update thông tin lên sự cố trong SIT
Công ty, D&L; Người hướng dẫn: Công ty, D&L (2018-01-22)

Hướng dẫn người dùng và KTV cập nhật sự cố



Other

Tài liệu hướng dẫn sử dụng Drupal
Bùi, Thị Anh (2016-01-20)

Nội dung hướng dẫn sử dụng Drupal



Other

Những lỗi gặp phải khi hỗ trợ Dspace
Công ty, D&L; Người hướng dẫn: Công ty, D&L (2018-01-19)

Những lỗi mà khách hàng gặp phải trong quá trình sử dụng Dspace

Bước 3: Chọn một mốc thời gian (năm) trong hộp thoại **Chọn thời gian** hoặc nhập một năm xuất bản của tài liệu mà bạn muốn tìm kiếm vào hộp thoại **Hoặc nhập năm** ở bên dưới.

Tìm kiếm theo: Năm xuất bản

Chọn thời gian: (Chọn năm) ▼ (Chọn tháng) ▼ Tìm kiếm

Hoặc nhập năm:

Bước 4: Sau khi đã chọn / hoặc nhập năm, click chuột vào nút “***Tìm kiếm***” để hệ thống thực hiện việc tìm kiếm. Khi đó, Dspace hiển thị kết quả như hình dưới đây:

Tìm kiếm theo: Năm xuất bản

Chọn thời gian: (Chọn năm) ▼ (Chọn tháng) ▼ Tìm kiếm

Hoặc nhập năm:

Kết quả tìm kiếm từ 33 đến 52 trong 109 kết quả

 Trang trước 1 2 3 4 5 6 Trang sau ⚙️

	<i>Other</i> Hướng dẫn cài đặt Dspace 5.1 trên ubuntu 14.04.1 <i>Nguyễn, Công Thành (2015-05-15)</i> <i>Hướng dẫn cài đặt Dspace 5.1 trên ubuntu 14.04.1</i>
	<i>Presentation</i> Hướng dẫn quản trị và phân quyền trong dspace <i>Dương, Thu Thủy (2015-04)</i> <i>Tài liệu hướng dẫn quản trị và phân quyền trong dspace</i>
	<i>Dataset</i> Hướng dẫn phục hồi dữ liệu đã ẩn theo lô <i>Dương, Thu Thủy (2015-04)</i> <i>Tài liệu hướng dẫn người dùng phục hồi dữ liệu đã ẩn theo lô trong dspace</i>

Các tài liệu được trả về trên màn hình giao diện được sắp xếp theo trình tự từ mới đến cũ. Bạn đọc có thể click chuột vào biểu tượng thiết lập ở phía bên phải giao diện và chọn một phương thức sắp xếp thích hợp/ số lượng hiển thị kết quả trên 1 trang.

Tìm kiếm theo: Năm xuất bản

Chọn thời gian: (Chọn năm) (Chọn tháng)

Hoặc nhập năm:

Kết quả tìm kiếm từ 33 đến 52 trong 109 kết quả

Trang trước 1 2 3 4 5 6 Trang sau



Other

Hướng dẫn cài đặt Dspace 5.1 trên ubuntu 14.04.1
Nguyễn, Công Thành (2015-05-15)

Hướng dẫn cài đặt Dspace 5.1 trên ubuntu 14.04.1



Presentation

Hướng dẫn quản trị và phân quyền trong dspace
Dương, Thu Thủy (2015-04)

Tài liệu hướng dẫn quản trị và phân quyền trong dspace



Dataset

Hướng dẫn phục hồi dữ liệu đã ẩn theo lô
Dương, Thu Thủy (2015-04)

Tài liệu hướng dẫn người dùng phục hồi dữ liệu đã ẩn theo lô trong dspace

Sắp xếp theo:

- Tiêu đề
- ✓ Năm xuất bản

Sắp xếp:

- Tăng dần
- ✓ Giảm dần

Số tài liệu trên trang:

- 10
- 100

Trên giao diện này, bạn đọc có thể xem trước các thông tin về tài liệu như trang bìa, nhan đề tài liệu, tác giả, thời gian xuất bản... và click chuột vào tên một tài liệu để xem đầy đủ hơn các thông tin mô tả tài liệu, xem trực tuyến, tải các file toàn văn đính kèm cũng như các số liệu thống kê liên quan đến số lượng lượt xem và tải tài liệu đó.

2.2.3. Duyệt tìm tài liệu theo tác giả

Tính năng duyệt theo tác giả giúp người dùng nhanh chóng và dễ dàng tìm ra được những tài liệu của cùng một tác giả. Để tìm tài liệu sử dụng tính năng duyệt theo tác giả, thực hiện theo hướng dẫn dưới đây:

Bước 1: Truy cập trang chủ Dspace

Bước 2: Trong mục **TÌM THEO** phía trên bên trái giao diện, chọn **Tác giả**.

TÌM THEO

Đơn vị & Bộ sưu tập

Năm xuất bản

Tác giả

Nhan đề

Chủ đề

Đề tài

Hệ thống hiển thị giao diện như sau:

Tìm kiếm theo: Tác giả

Duyệt theo: 0-9 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Hoặc nhập chữ cái đầu tiên: Tìm kiếm

Hiển thị kết quả tìm kiếm từ 1 đến 20 trong 26 kết quả phù hợp

Trang trước
1
2
Trang sau
⚙️

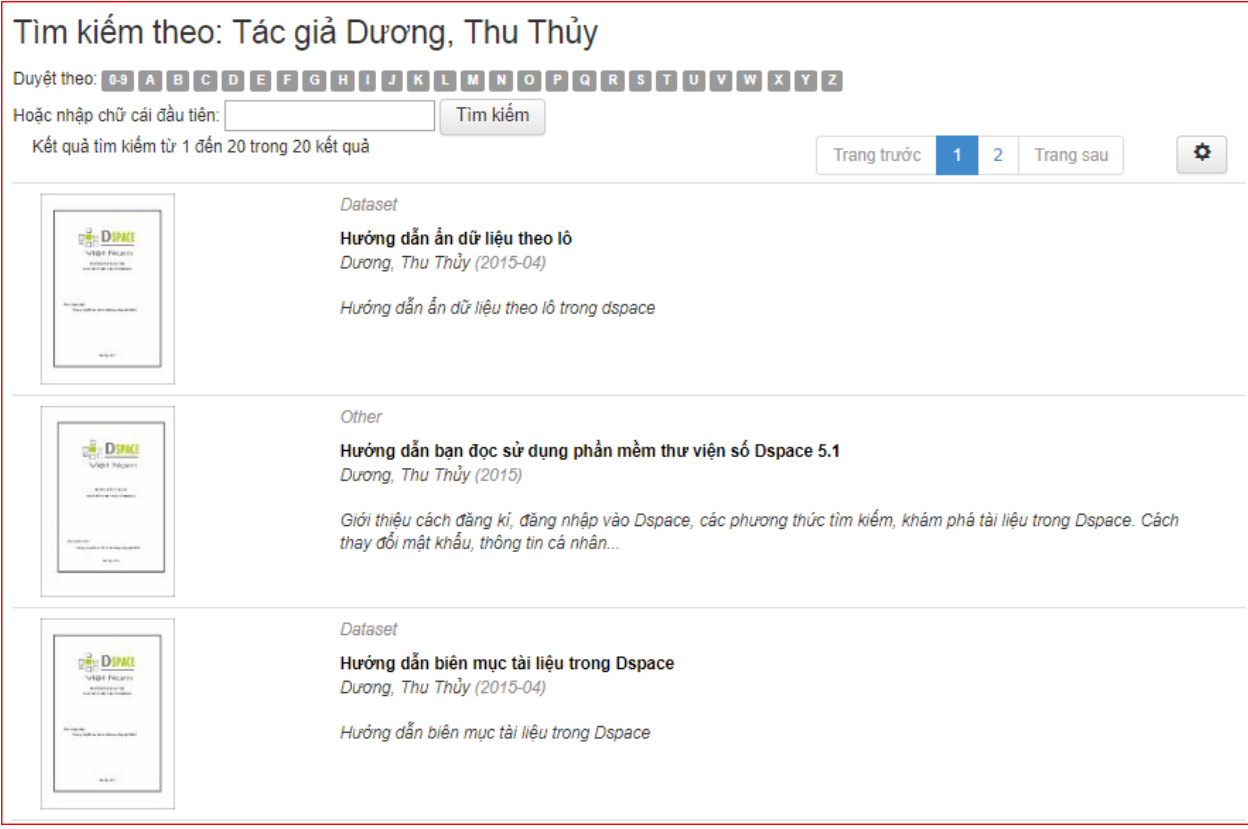
Tác giả	
A - Teens	1
ANDERSSON, BENNY/ULVAEUS, BJORN	1
Bùi, Thị Anh	2
Công ty, D&L	19
Công ty, Innovative	1
D&L	1
Dspace Việt Nam	2
Dương, Thị Thu Thủy	1
Dương, Thu Thủy	20
Innovative	3

Giao diện hiển thị họ tên các tác giả trong thư viện theo trật tự vần chữ cái. Người dùng có thể sử dụng tính năng chuyển trang ở phần trên bên phải giao diện để xem thêm danh sách các tác giả khác trong thư viện.

Ngoài ra, người dùng cũng có thể chọn hoặc nhập vần chữ cái vào mục **Hoặc nhập chữ cái đầu tiên** => Nhấn nút **"Tìm kiếm"** để hệ thống trả về kết quả là danh sách tên các tác giả được bắt đầu bằng chữ cái mà bạn nhập vào.

Phía bên phải giao diện là các con số thể hiện tổng số tài liệu của một tác giả tương ứng, qua đây người dùng có thể biết được tổng số tài liệu mà họ có thể tìm được liên quan đến một tác giả trong hệ thống.

Bước 3: Click chuột chọn tên 1 tác giả để hệ thống hiển thị các tài liệu của tác giả mà bạn cần tìm. Khi đó, hệ thống trả lại kết quả như sau:



The screenshot shows the search results for the author 'Dương, Thu Thủy'. The page title is 'Tìm kiếm theo: Tác giả Dương, Thu Thủy'. Below the title, there is a search bar with the text 'Duyệt theo: 0-9 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z' and a 'Tìm kiếm' button. The search results are displayed in a list format, showing three items:

- Dataset**
Hướng dẫn ẩn dữ liệu theo lô
Dương, Thu Thủy (2015-04)
Hướng dẫn ẩn dữ liệu theo lô trong dspace
- Other**
Hướng dẫn bạn đọc sử dụng phần mềm thư viện số Dspace 5.1
Dương, Thu Thủy (2015)
Giới thiệu cách đăng kí, đăng nhập vào Dspace, các phương thức tìm kiếm, khám phá tài liệu trong Dspace. Cách thay đổi mật khẩu, thông tin cá nhân...
- Dataset**
Hướng dẫn biên mục tài liệu trong Dspace
Dương, Thu Thủy (2015-04)
Hướng dẫn biên mục tài liệu trong Dspace

Bước 4: Click chuột vào tên 1 tài liệu mà bạn cần tìm để xem/ tải tài liệu về máy.

2.2.4. Duyệt tìm tài liệu theo nhan đề

Tính năng duyệt theo nhan đề giúp người dùng nhanh chóng và dễ dàng tìm được những tài liệu có nhan đề bắt đầu bằng những chữ cái giống nhau. Để thực hiện tìm kiếm tài liệu theo nhan đề, thực hiện theo hướng dẫn dưới đây:

Bước 1: Truy cập trang chủ Dspace

Bước 2: Trong mục **TÌM THEO** phía trên bên trái giao diện, chọn **Nhan đề**



Tìm theo

- Đơn vị & Bộ sưu tập
- Năm xuất bản
- Tác giả
- Nhan đề**
- Chủ đề
- Đề tài

HỒ SƠ TÁC GIẢ

Nguyễn Huy Chương (1)

ĐỀ TÀI

Tài liệu nổi bật

Tài liệu mới

Dataset

Demo Viewer PDF
Vũ, Nguyễn (2018)

Other

Những lỗi thường gặp khi sử dụng Drupal
Công ty, D&L (2017)

Video

(Demo) Video streaming
ANDERSSON, BENNY/ULVAEUS, BJORN (2018)

Purpose of this digital item record is to demonstrate how Add-on module (Video streaming) works

Hệ thống hiển thị danh sách các nhan đề tài liệu được sắp xếp theo trật tự vần chữ cái như sau:

Tìm kiếm theo: Nhan đề

Duyệt theo: 0-9 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Hoặc nhập chữ cái đầu tiên:

Kết quả tìm kiếm từ 1 đến 20 trong 109 kết quả

Trang trước **1** 2 3 4 5 6 Trang sau

	Other Bản về học liệu mở và vai trò của học liệu mở trong đào tạo ngành khoa học thông tin thư viện tại các trường đại học ở Việt Nam Trương, Minh Hoà (2015) Nội dung bài viết bàn về học liệu mở và vai trò của học liệu mở trong đào tạo ngành khoa học thông tin thư viện tại các trường đại học ở Việt Nam
	Dataset Bộ việt hóa Dspace Nguyễn, Vũ (2015) Bộ việt hóa Dspace
	Other Các loại biểu ghi trong phần mềm Sierra Công ty, D&L (2017) Tài liệu giới thiệu các loại biểu ghi trong phần mềm Sierra

Người dùng có thể kéo thanh cuộn chuột để tìm tài liệu phù hợp. Để tìm các tài liệu có nhan đề được bắt đầu bằng một chữ cái khác, click chuột chọn một chữ cái trong dãy chữ cái phía trên giao diện, hoặc nhập vần chữ cái vào mục “**Hoặc nhập chữ cái đầu tiên**”

Bước 3: Click chuột vào nút “**Tìm kiếm**” để hệ thống thực hiện việc tìm kiếm. Khi đó, giao diện trả về kết quả như sau:

Tìm kiếm theo: Nhan đề

Duyệt theo: 0-9 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Hoặc nhập chữ cái đầu tiên:

Kết quả tìm kiếm từ 19 đến 38 trong 109 kết quả

Trang trước **1** 2 3 4 5 6 Trang sau 

Article

Hệ thống quản trị thư viện tích hợp mã nguồn mở Koha, cơ hội lý tưởng cho các thư viện Việt Nam
Lê, Bá Lâm (2011)

Bài viết giới thiệu các chức năng nổi bật của phần mềm quản trị thư viện tích hợp mã nguồn mở Koha, sự phù hợp của koha đối với các thư viện Việt Nam

Article

Học liệu mở và hướng phát triển tài nguyên số tại các thư viện đại học Việt Nam
Nguyễn Huy Chương (2011)

Bài viết giới thiệu về học liệu mở, truy cập mở và những lợi ích của học liệu mở và truy cập mở đối với công tác đào tạo và nghiên cứu khoa học. Từ đó đề xuất hướng phát triển kho tài nguyên số cho thư viện điện tử tại các đại học Việt Nam.

Dataset

Hướng dẫn ẩn dữ liệu theo lô
Dương, Thu Thủy (2015-04)

Hướng dẫn ẩn dữ liệu theo lô trong dspace

Trên giao diện này, bạn đọc có thể click chuột vào các nút di chuyển trang hoặc nhấn vào số trang mà bạn cần để hệ thống hiển thị thêm các kết quả. Ngoài ra, để sắp xếp lại các tài liệu theo tiêu chí khác, bạn đọc có thể click vào biểu tượng thiết lập ở phía bên phải giao diện sau đó chọn một phương thức sắp xếp thích hợp và số lượng kết quả hiển thị trên 1 trang.

Tìm kiếm theo: Nhan đề

Duyệt theo: 0-9 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Hoặc nhập chữ cái đầu tiên:

Kết quả tìm kiếm từ 19 đến 38 trong 109 kết quả

Trang trước **1** 2 3 4 5 6 Trang sau 



Sắp xếp theo:

- ☒ Tiêu đề
- Năm xuất bản**

Sắp xếp:

- ☒ Tăng dần
- Giảm dần

Số tài liệu trên trang:

- 10
- 100

Article

Hệ thống quản trị thư viện tích hợp mã nguồn mở Koha, cơ hội lý tưởng cho các thư viện Việt Nam
Lê, Bá Lâm (2011)

Bài viết giới thiệu các chức năng nổi bật của phần mềm quản trị thư viện tích hợp mã nguồn mở Koha, sự phù hợp của koha đối với các thư viện Việt Nam

Article

Học liệu mở và hướng phát triển tài nguyên số tại các thư viện đại học Việt Nam
Nguyễn Huy Chương (2011)

Bài viết giới thiệu về học liệu mở, truy cập mở và những lợi ích của học liệu mở và truy cập mở đối với công tác đào tạo và nghiên cứu khoa học. Từ đó đề xuất hướng phát triển kho tài nguyên số cho thư viện điện tử tại các đại học Việt Nam.

Bước 5: Chọn 1 tài liệu để xem trực tuyến/ tải về bằng cách click chuột vào tên tài liệu đó.

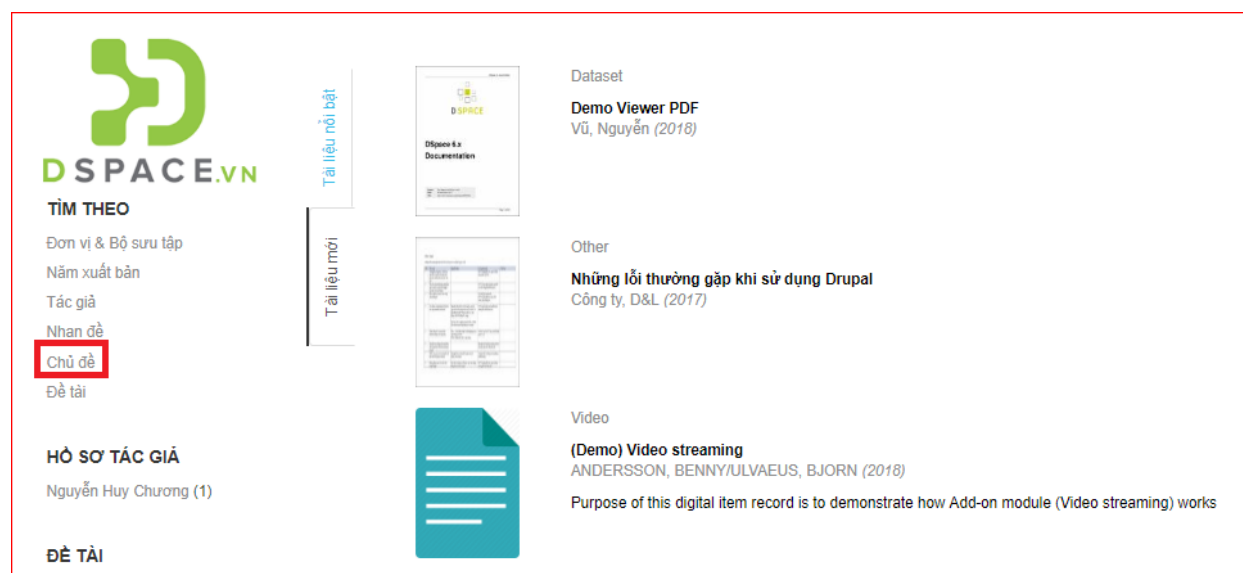
1.1. Duyệt tìm tài liệu theo chủ đề

Tính năng duyệt theo chủ đề hỗ trợ người dùng nhanh chóng tìm kiếm được các tài liệu có cùng một chủ đề trong thư viện.

Để có thể tìm kiếm các tài liệu theo chủ đề, thực hiện theo các bước theo hướng dẫn dưới đây:

Bước 1: Truy cập trang chủ Dspace

Bước 2: Trong mục **TÌM THEO** phía trên bên trái giao diện, chọn **Chủ đề**



Hệ thống hiển thị danh sách các chủ đề của tài liệu được sắp xếp theo trật tự vần chữ cái như sau:



TÌM THEO

Đơn vị & Bộ sưu tập
Năm xuất bản
Tác giả
Nhân đề
Chủ đề
Đề tài

HỒ SƠ TÁC GIẢ
Nguyễn Huy Chương (1)

ĐỀ TÀI

Tìm kiếm theo: Chủ đề

Duyệt theo: **0-9** **A** **B** **C** **D** **E** **F** **G** **H** **I** **J** **K** **L** **M** **N** **O** **P** **Q** **R** **S** **T** **U** **V** **W** **X** **Y** **Z**

Hoặc nhập chữ cái đầu tiên: **Tìm kiếm**

Hiện thị kết quả tìm kiếm từ 1 đến 20 trong 128 kết quả phù hợp

Trang trước 1 2 3 ... 7 Trang sau 

Chủ đề	
audio	1
Ấn dữ liệu theo lô	1
Báo cáo thống kê	1
Bạn đọc	1
Biên mục	1
Bộ sưu tập	1
Cài đặt	9
Các giải pháp phần mềm thư viện	1

Người dùng có thể kéo thanh cuộn chuột để tìm các chủ đề phù hợp. Để tìm các tài liệu có chủ đề được bắt đầu bằng một chữ cái khác, click chuột chọn một chữ cái trong dãy chữ cái phía trên giao diện, hoặc nhập vắn chữ cái vào mục “**Hoặc nhập chữ cái đầu tiên**”

Bước 3: Click chuột vào nút “**Tìm kiếm**” để hệ thống thực hiện việc tìm kiếm. Khi đó, giao diện trả về kết quả như sau:

Tìm kiếm theo: Chủ đề Dspace

Duyệt theo: **0-9** **A** **B** **C** **D** **E** **F** **G** **H** **I** **J** **K** **L** **M** **N** **O** **P** **Q** **R** **S** **T** **U** **V** **W** **X** **Y** **Z**

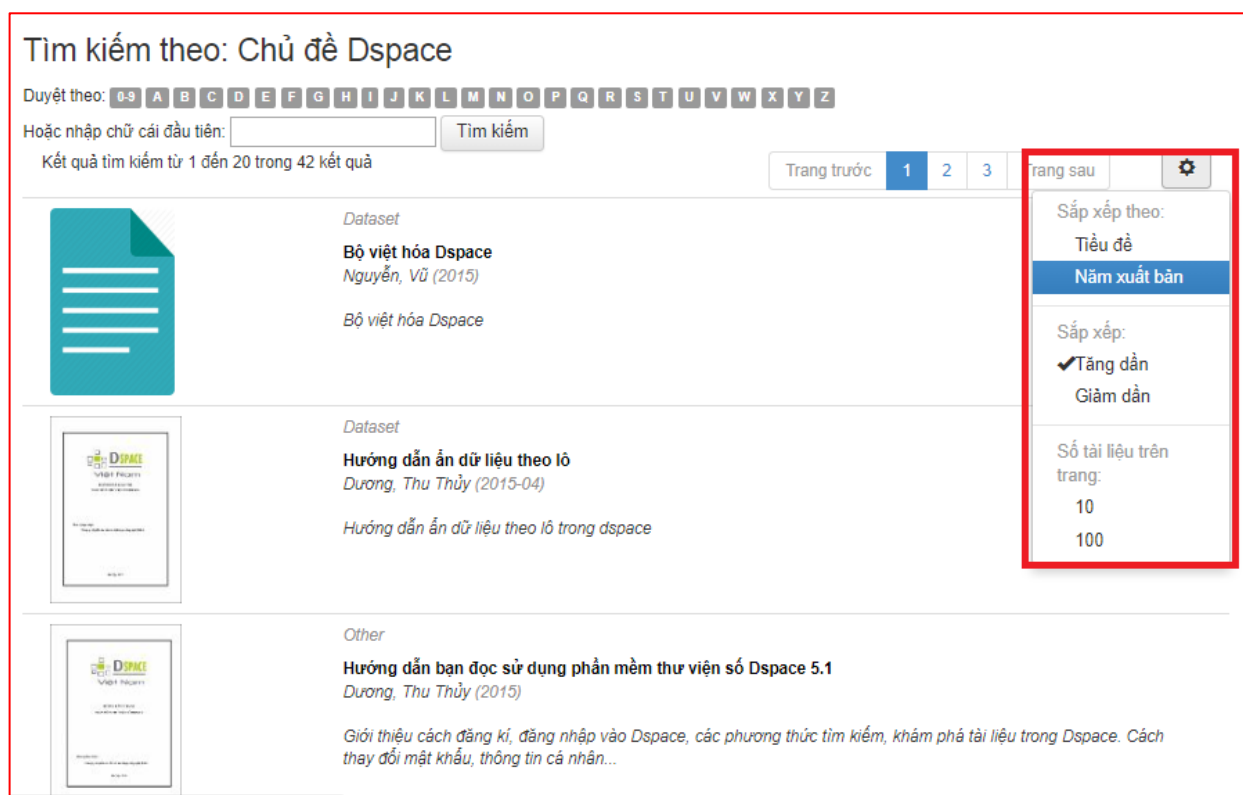
Hoặc nhập chữ cái đầu tiên: **Tìm kiếm**

Kết quả tìm kiếm từ 1 đến 20 trong 42 kết quả

Trang trước 1 2 3 Trang sau 

	<i>Dataset</i> Bộ việt hóa Dspace Nguyễn, Vũ (2015) <i>Bộ việt hóa Dspace</i>
	<i>Dataset</i> Hướng dẫn ấn dữ liệu theo lô Dương, Thu Thủy (2015-04) <i>Hướng dẫn ấn dữ liệu theo lô trong dspace</i>
	<i>Other</i> Hướng dẫn bạn đọc sử dụng phần mềm thư viện số Dspace 5.1 Dương, Thu Thủy (2015) <i>Giới thiệu cách đăng kí, đăng nhập vào Dspace, các phương thức tìm kiếm, khám phá tài liệu trong Dspace. Cách thay đổi mật khẩu, thông tin cá nhân...</i>

Trên giao diện này, bạn đọc có thể click chuột vào các nút di chuyển trang hoặc nhấn vào số trang mà bạn cần để hệ thống hiển thị thêm các kết quả. Ngoài ra, để sắp xếp lại các tài liệu theo tiêu chí khác, bạn đọc có thể click vào biểu tượng thiết lập ở phía bên phải giao diện sau đó chọn một phương thức sắp xếp thích hợp và số lượng kết quả hiển thị trên 1 trang.



Bước 5: Chọn 1 tài liệu để xem trực tuyến/ tải về bằng cách click chuột vào tên tài liệu đó.

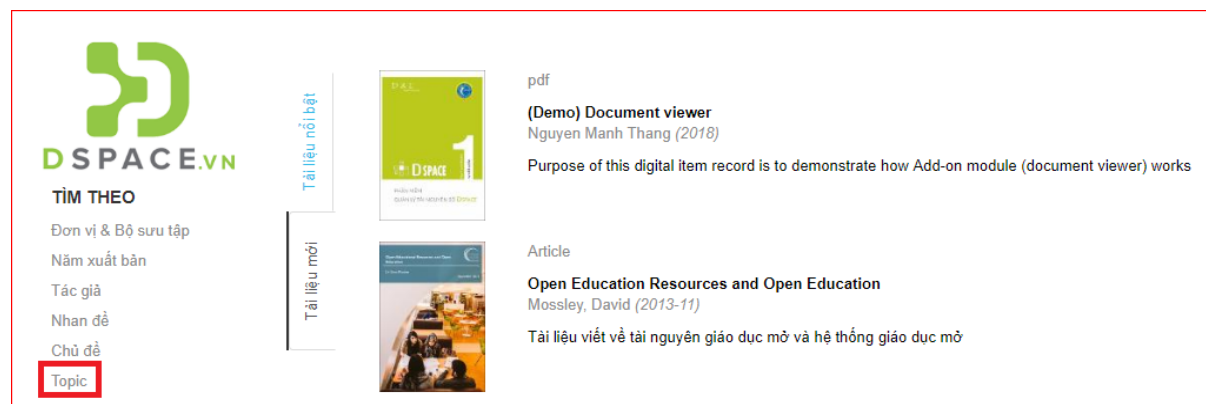
2.2.5. Duyệt tìm tài liệu theo Topic

Tính năng quản lý topic của dspace cho phép thư viện quản lý các chủ đề trong thư viện một cách khoa học và nhất quán. Với tính năng này, dspace hỗ trợ quản lý 2 cấp độ của topic bao gồm chủ đề lớn và chủ đề hẹp hơn. Khi thư viện tạo ra các topic, người dùng có thể dễ dàng tìm kiếm một cách đầy đủ nhất các tài liệu theo một chủ đề. Theo đó, bạn đọc có thể dễ dàng tìm kiếm các tài liệu theo 1 chủ đề chỉ bằng một click chuột.

Để có thể tìm kiếm các tài liệu theo topic, thực hiện theo các bước hướng dẫn dưới đây:

Bước 1: Truy cập trang chủ Dspace

Bước 2: Chọn phần **Topic** phía bên trái giao diện

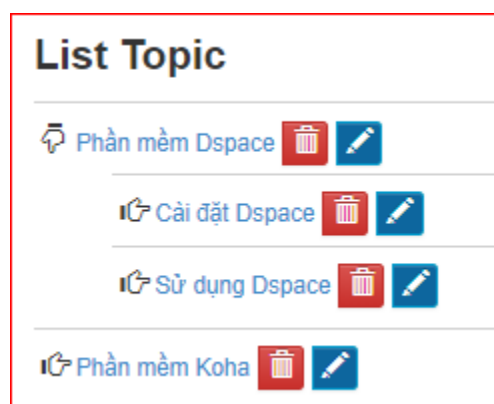


Khi đó, giao diện hiển thị một danh sách các chủ đề/ đề tài (topics) hiện có trong hệ thống cùng số lượng tài liệu tương ứng của mỗi topics trong thư viện như sau:

List Topic		
 Phần mềm Dspace	 	(1)
 Phần mềm Koha	 	(1)

Trên giao diện này bạn đọc có thể

- Click chuột vào biểu tượng bàn tay trỏ sang phải  bên cạnh 1 chủ đề lớn (main topic) để hiển thị các chủ đề nhỏ (sub topic) thuộc chủ đề lớn đó.
- Click vào biểu tượng bàn tay trỏ xuống để ẩn hiển thị các chủ đề nhỏ (subtopic)



- Click vào tên một chủ đề/ đề tài lớn hoặc chủ đề/ đề tài hẹp hơn để xem tất cả các tài liệu có chủ đề/ đề tài đó trong hệ thống.

Bước 4: Chọn 1 topic từ danh sách các topic được sắp xếp theo trật tự bảng chữ cái để xem các tài liệu thuộc chủ đề mà bạn cần tìm

Tìm kiếm theo: Topic OER

Duyệt theo: 0-9 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Hoặc nhập chữ cái đầu tiên:

Kết quả tìm kiếm từ 1 đến 3 trong 3 kết quả

Trang trước **1** Trang sau 



Book

Guidelines for Open Educational Resources (OER) in Higher Education
United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization; Người hướng dẫn: UNESCO (2011)

Tài liệu hướng dẫn về tài nguyên Giáo dục Mở (OER) trong Giáo dục Đại học



Article

Open Education Resources and Open Education
Mossley, David (2013-11)

Tài liệu viết về tài nguyên giáo dục mở và hệ thống giáo dục mở

Kết quả hiển thị trên màn hình được sắp xếp theo nhan đề tài liệu (a tới z), bạn đọc có thể click chuột vào biểu tượng thiết lập ở phía bên phải giao diện và chọn một phương thức sắp xếp thích hợp/ số lượng hiển thị kết quả trên 1 trang.

Tìm kiếm theo: Topic OER

Duyệt theo: 0-9 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Hoặc nhập chữ cái đầu tiên:

Kết quả tìm kiếm từ 1 đến 3 trong 3 kết quả

Trang trước **1** Trang sau 



Book

Guidelines for Open Educational Resources (OER) in Higher Education
United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization; Người hướng dẫn: UNESCO (2011)

Tài liệu hướng dẫn về tài nguyên Giáo dục Mở (OER) trong Giáo dục Đại học



Article

Open Education Resources and Open Education
Mossley, David (2013-11)

Tài liệu viết về tài nguyên giáo dục mở và hệ thống giáo dục mở

Sắp xếp theo:

- Tiêu đề
- Năm xuất bản**

Sắp xếp:

- ☒ Tăng dần
- Giảm dần

Số tài liệu trên trang:

- ☒ 10
- 100

Bước 5: Chọn 1 tài liệu để xem trực tuyến/ tải tài liệu bằng cách click chuột vào tên tài liệu đó.

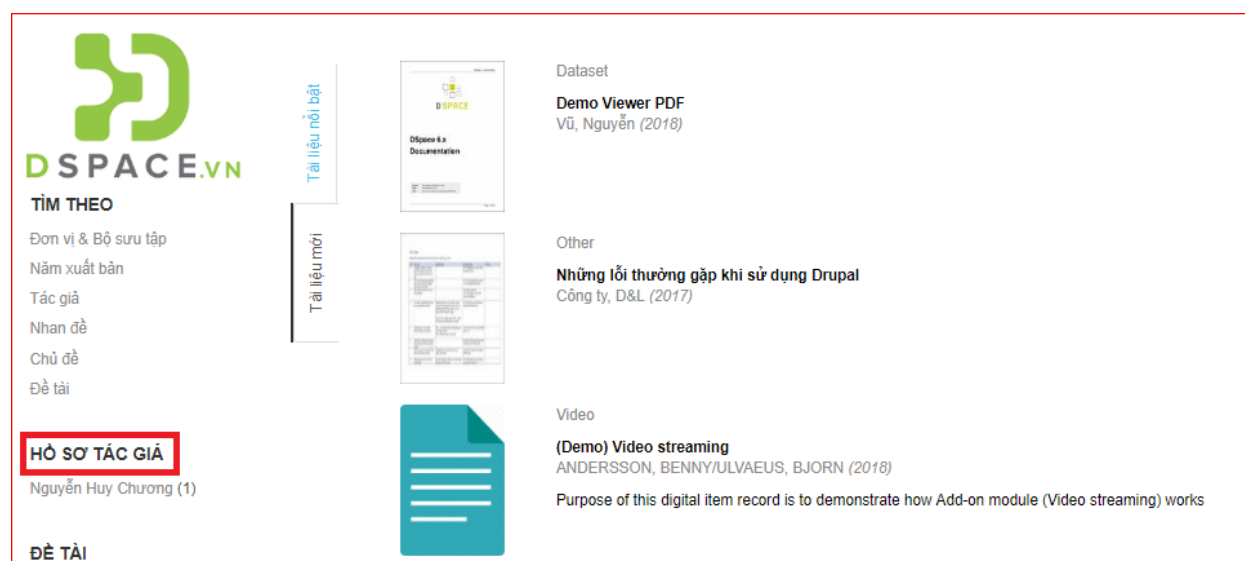
2.2.6. Duyệt tìm tài liệu theo hồ sơ tác giả

Tính năng duyệt tìm tài liệu theo hồ sơ tác giả cho phép người dùng dễ dàng tìm kiếm được các hồ sơ tác giả trong hệ thống. Trong đó, mỗi hồ sơ tác giả mô tả chi tiết các thông tin về tác giả như họ tên, các biến thể khác của tên (tên khác), lĩnh vực chuyên môn, số điện thoại, địa chỉ email, tiểu sử... Tính năng này hỗ trợ cho bạn đọc biết được đầy đủ thông tin về một tác giả, cũng như những tài liệu của tác giả trong hệ thống và mức độ yêu thích của người dùng đối với các tài liệu của tác giả (lượt view, tải).

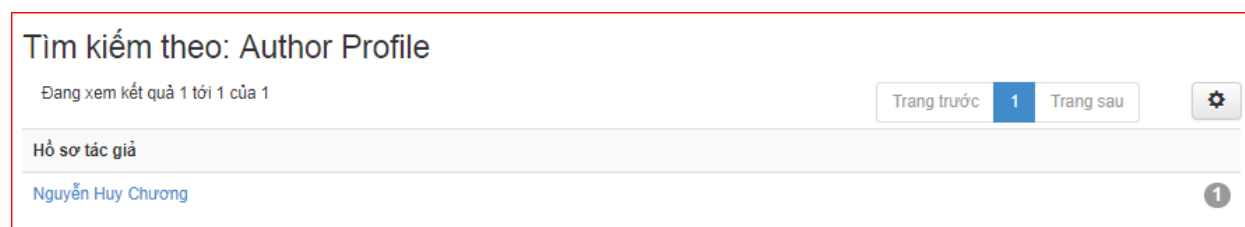
Để tìm kiếm hồ sơ tác giả, thực hiện các bước theo hướng dẫn dưới đây:

Bước 1: Truy cập trang chủ Dspace

Bước 2: Click chuột vào mục **HỒ SƠ TÁC GIẢ** phía bên trái giao diện



Khi đó, giao diện sẽ hiển thị danh sách các hồ sơ tác giả có trong hệ thống:



Bước 3: Chọn 1 hồ sơ tác giả bằng cách click chuột vào tên tác giả đó. Hệ thống hiển thị như sau:

Nguyễn Huy Chương
 Email: support@dspace.vn
 Điện thoại: 012345678



Edit Author Profile

Học hàm, học vị: Tiến sĩ
 Lĩnh vực / Chuyên môn: Thông tin thư viện
 - Từ tháng 6/1996 – 8/1996 Giảng viên Bộ môn Thông tin – Thư viện (Bộ môn trực thuộc), Trường ĐHKHXH&NV Giảng viên - Từ tháng 8/1996 – 2/1997 Phó Chủ nhiệm Bộ môn Thông tin – Thư viện (Bộ môn trực thuộc), Trường ĐHKHXH&NV Giảng viên - Từ tháng 2/1997 – 1/2014 Giám đốc Trung tâm Thông tin – Thư viện, ĐHQGHN kiêm nhiệm Chủ nhiệm Bộ môn Thư viện – Thư mục, Khoa Thông tin – Thư viện, Trường ĐHKHXH&NV Giảng viên - Từ tháng 1/2014 – nay Chủ nhiệm Bộ môn Thư viện – Thư mục, Khoa Thông tin – Thư viện, Trường ĐHKHXH&NV Giảng viên

Thống kê nội dung

XEM MÔ TẢ
34
 

XEM & TẢI
236
 

Top Country : Việt Nam
 7
 Abstract Views

0
 Downloads

Kết quả tìm kiếm từ 1 đến 1 trong 1 kết quả

Trang trước 1 Trang sau



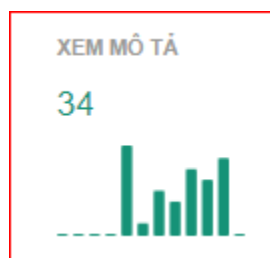
Article
Học liệu mở và hướng phát triển tài nguyên số tại các thư viện đại học Việt Nam
 Nguyễn Huy Chương (2011)
 Bài viết giới thiệu về học liệu mở, truy cập mở và những lợi ích của học liệu mở và truy cập mở đối với công tác đào tạo và nghiên cứu khoa học. Từ đó đề xuất hướng phát triển kho tài nguyên số cho thư viện điện tử tại các đại học Việt Nam.

Trên giao diện này, người dùng có thể:

- Xem số liệu thống kê tổng số tài liệu của tác giả có trong thư viện, phân chia theo loại tài liệu



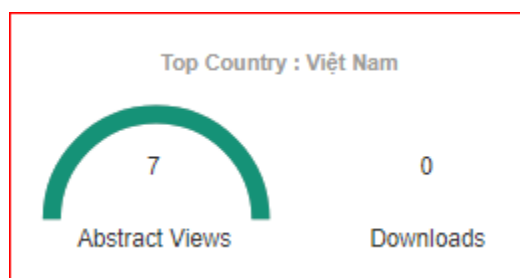
- Tổng số lượt truy cập xem thông tin mô tả tài liệu (metadata) của tác giả



- Tổng số lượt xem trực tuyến và tải các tệp tin toàn văn đính kèm tài liệu của tác giả



- Tài liệu của tác giả được xem và tải về nhiều nhất ở quốc gia nào



- Bạn đọc có thể click chuột vào biểu tượng thiết lập ở phía bên phải giao diện và chọn một phương thức sắp xếp thích hợp/ số lượng hiển thị kết quả trên 1 trang.



Ngoài ra, trên giao diện này bạn đọc có thể di chuyển sang các trang khác (nếu kết quả tìm được nhiều hơn 1 trang) để xem thêm các tài liệu, click chuột vào một tài liệu phù hợp với nhu cầu để xem trực tuyến hoặc tải chúng.

2.2.7. Tìm kiếm các tài liệu mới nhất/ các tài liệu được truy cập nhiều nhất

Ngoài các phương thức tìm kiếm trên, khi truy cập trang chủ Dspace, bạn đọc còn có thể dễ dàng tìm kiếm được các tài liệu mới được cập nhật hoặc các tài liệu được bạn đọc quan tâm sử dụng nhiều nhất.

Theo mặc định, ở vị trí chính giữa của giao diện trang chủ Dspace, hệ thống hiển thị danh sách các tài liệu mới nhất.

Tài liệu nổi bật

Tài liệu mới



Dataset

Demo Viewer PDF
Vũ, Nguyễn (2018)



Other

Những lỗi thường gặp khi sử dụng Drupal
Công ty, D&L (2017)



Video

(Demo) Video streaming
ANDERSSON, BENNY/ULVAEUS, BJORN (2018)

Purpose of this digital item record is to demonstrate how Add-on module (Video streaming) works



Recording, acoustical

(Demo) Audio streaming
A - Teens (2018)

Purpose of this digital item record is to demonstrate how Add-on module (Audio streaming) works

Để hiển thị các tài liệu được quan tâm sử dụng nhiều nhất, bạn đọc chỉ cần click chuột vào thẻ **Tài liệu nổi bật**. Khi đó, hệ thống trả lại kết quả như sau:

Tài liệu nổi bật

Tài liệu mới



Other

Hướng dẫn cài đặt Koha Common trên Ubuntu 12.04.2
Koha Việt Nam (2014)

Tài liệu hướng dẫn cài đặt Koha Common trên Ubuntu 12.04.2



Article

Giới thiệu về phẩm mềm Sierra
Công ty, D&L (2017-03-02)

Giới thiệu về công ty Innovative và bộ giải pháp phần mềm của công ty



Other

Tài liệu hướng dẫn sử dụng Phần mềm Sierra - Quản trị hệ thống
Công ty, D&L (2017)

Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần hệ quản trị hệ thống trong phần mềm Sierra



Other

Các loại biểu ghi trong phần mềm Sierra
Công ty, D&L (2017)

Tài liệu giới thiệu các loại biểu ghi trong phần mềm Sierra

Bạn đọc chọn 1 tài liệu để xem trực tuyến/ tải tài liệu bằng cách click chuột vào tên tài liệu đó (tham khảo bước 4, mục 1 để xem thêm giao diện hiển thị thông tin chi tiết cho 1 tài liệu).

3. ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG

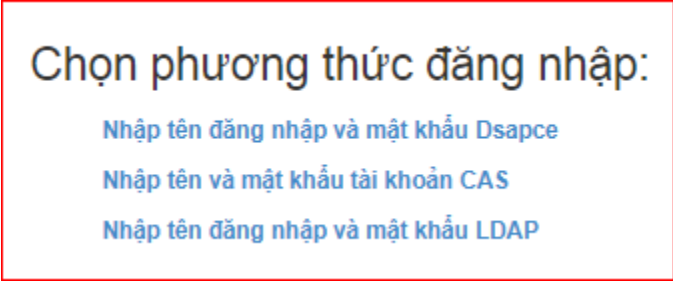
Thư viện số Dspace quản lý truy cập và sử dụng tài liệu dựa trên các phân quyền chính sách đối với tài khoản người dùng. Chính vì vậy, đối với một số bộ sưu tập trong thư viện, bạn đọc cần phải đăng nhập tài khoản mới có thể nhìn thấy được tài liệu, xem trực tuyến hoặc tải các tài liệu về máy tính cá nhân của mình.

Đối với các trang Dspace sử dụng hệ thống xác thực tập trung (đăng nhập 1 lần cho nhiều hệ thống khác nhau), người dùng phải sử dụng tài khoản xác thực tập trung để xác thực phân quyền sử dụng

tài khoản của mình trong hệ thống. Đối với các trang Dspace thông thường, thực hiện các bước theo hướng dẫn dưới đây để đăng nhập hệ thống:

Bước 1: Truy cập trang chủ Dspace

Bước 2: Kích chuột vào biểu tượng “**Login**” phía trên bên phải của giao diện. Hệ thống hiển thị như sau:

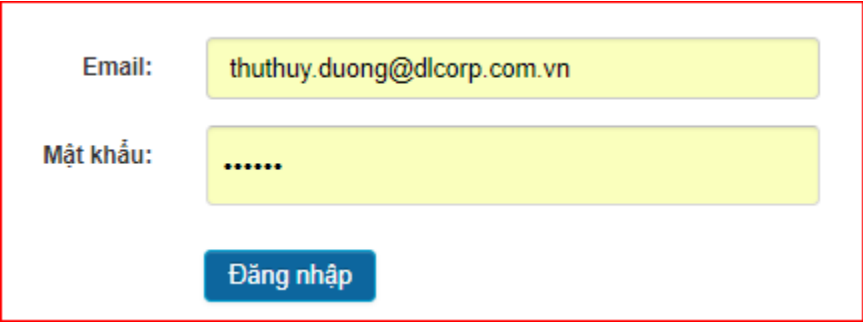


Chọn phương thức đăng nhập:

- Nhập tên đăng nhập và mật khẩu Dspace
- Nhập tên và mật khẩu tài khoản CAS
- Nhập tên đăng nhập và mật khẩu LDAP

Bước 3: Click chuột vào phương thức đăng nhập “**Nhập tên đăng nhập và mật khẩu Dspace**”

Hệ thống hiển thị giao diện đăng nhập tài khoản:



Email: thuthuy.duong@dlcorp.com.vn

Mật khẩu:

Đăng nhập

Bước 4: Khai báo tên đăng nhập (email) và mật khẩu, sau đó chọn “**Đăng nhập**”

Sau khi đăng nhập hoàn tất, giao diện trang cá nhân của bạn đọc được hiển thị như hình dưới đây, ngoài ra tên tài khoản đăng nhập của bạn đọc sẽ được hiển thị ở phía trên bên phải giao diện như sau:



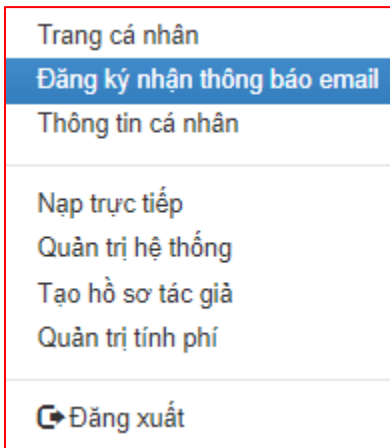
4. ĐĂNG KÝ NHẬN THÔNG BÁO TÀI LIỆU MỚI QUA EMAIL

Tính năng đăng ký nhận thông báo tài liệu mới qua email cho phép người dùng nhận email thông báo các tài liệu mới được tải lên bộ sưu tập mà bạn đọc quan tâm.

Để đăng ký theo dõi tài liệu mới của bộ sưu tập, bạn đọc thực hiện theo hướng dẫn sau đây:

Bước 1: Đăng nhập vào Dspace

Bước 2: Click vào tên đăng nhập phía trên bên phải giao diện, chọn **“Đăng ký nhận thông báo email”**



Bước 3: Click chuột chọn một bộ sưu tập mà bạn muốn theo dõi trong mục **“Chọn bộ sưu tập”**, sau đó chọn **“Đăng ký”**

Đăng ký nhận thông báo tài liệu mới qua email

(Chọn bộ sưu tập)

Đăng ký Xóa tất cả

Hiển thị (Chọn bộ sưu tập)

3. LIBRARY SOFTWARES = TÀI LIỆU VỀ CÁC PHẦN MỀM THƯ VIỆN > Phần mềm Cổng thông tin Drupal > Câu hỏi thường gặp về phần mềm Drupal

3. LIBRARY SOFTWARES = TÀI LIỆU VỀ CÁC PHẦN MỀM THƯ VIỆN > Phần mềm Dspace > Câu hỏi thường gặp về phần mềm Dspace

3. LIBRARY SOFTWARES = TÀI LIỆU VỀ CÁC PHẦN MỀM THƯ VIỆN > Phần mềm Koha > Câu hỏi thường gặp về phần mềm Koha

3. LIBRARY SOFTWARES = TÀI LIỆU VỀ CÁC PHẦN MỀM THƯ VIỆN > Phần mềm Sierra > Câu hỏi thường gặp về phần mềm Sierra

3. LIBRARY SOFTWARES = TÀI LIỆU VỀ CÁC PHẦN MỀM THƯ VIỆN > Phần mềm tìm kiếm tập trung Vufind > Câu hỏi thường gặp về phần mềm Vufind

1. DEMO COLLECTIONS = CÁC BỘ SƯU TẬP DEMO > Demo Permissions = Demo phân quyền

1. DEMO COLLECTIONS = CÁC BỘ SƯU TẬP DEMO > Demo Viewer = Demo tính năng xem trực tuyến

3. LIBRARY SOFTWARES = TÀI LIỆU VỀ CÁC PHẦN MỀM THƯ VIỆN > Giới thiệu chung

3. LIBRARY SOFTWARES = TÀI LIỆU VỀ CÁC PHẦN MỀM THƯ VIỆN > Hỗ trợ SIT

3. LIBRARY SOFTWARES = TÀI LIỆU VỀ CÁC PHẦN MỀM THƯ VIỆN > Hướng dẫn cài đặt > Hướng dẫn cài đặt hệ điều hành và các phần mềm bổ trợ

3. LIBRARY SOFTWARES = TÀI LIỆU VỀ CÁC PHẦN MỀM THƯ VIỆN > Hướng dẫn cài đặt > Hướng dẫn cài đặt phần mềm thư viện

3. LIBRARY SOFTWARES = TÀI LIỆU VỀ CÁC PHẦN MỀM THƯ VIỆN > Phần mềm Cổng thông tin Drupal > Hướng dẫn khắc phục sự cố phần mềm Drupal

3. LIBRARY SOFTWARES = TÀI LIỆU VỀ CÁC PHẦN MỀM THƯ VIỆN > Phần mềm Dspace > Hướng dẫn khắc phục sự cố phần mềm Dspace

3. LIBRARY SOFTWARES = TÀI LIỆU VỀ CÁC PHẦN MỀM THƯ VIỆN > Phần mềm Koha > Hướng dẫn khắc phục sự cố phần mềm Koha

3. LIBRARY SOFTWARES = TÀI LIỆU VỀ CÁC PHẦN MỀM THƯ VIỆN > Phần mềm Sierra > Hướng dẫn khắc phục sự cố phần mềm Sierra

3. LIBRARY SOFTWARES = TÀI LIỆU VỀ CÁC PHẦN MỀM THƯ VIỆN > Phần mềm tìm kiếm tập trung Vufind > Hướng dẫn khắc phục sự cố phần mềm Vufind

3. LIBRARY SOFTWARES = TÀI LIỆU VỀ CÁC PHẦN MỀM THƯ VIỆN > Phần mềm Dspace > Hướng dẫn sử dụng Dspace > Hướng dẫn sử dụng Dspace 6.x

3. LIBRARY SOFTWARES = TÀI LIỆU VỀ CÁC PHẦN MỀM THƯ VIỆN > Phần mềm Koha > Hướng dẫn sử dụng Koha > Hướng dẫn sử dụng Koha 3.12

Trong trường hợp bạn đọc muốn hủy theo dõi đối với tất cả các bộ sưu tập mà trước đó đã đăng ký, click chuột chọn **"Xóa tất cả"**.

Ngoài ra, bạn đọc cũng có thể đăng ký theo dõi/ hủy theo dõi một bộ sưu tập khi đang truy cập vào bộ sưu tập đó

Demo Permissions = Demo phân quyền : [4]

Thêm tài liệu

Bạn đã đăng ký nhận thông báo tài liệu mới qua Email từ bộ sưu tập. Xem đăng ký

Hủy bỏ



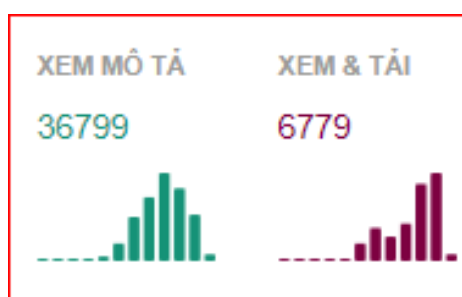
5. XEM BÁO CÁO THỐNG KÊ

Trên giao diện trang chủ Dspace của IKR, bạn đọc có thể xem các báo cáo thống kê sau:

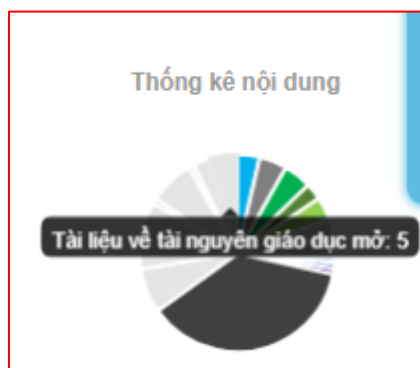
- Báo cáo bản đồ thể hiện số liệu thống kê liên quan tới tổng số lượt truy cập của người dùng tới các nội dung trong hệ thống (đơn vị, đơn vị con, bộ sưu tập, tài liệu, tệp tin số) theo quốc gia.



- Báo cáo biểu đồ cột thể hiện tổng số lượt xem và tải các tài liệu trong hệ thống theo thời gian 12 tháng gần đây nhất (cột cuối cùng là tháng hiện tại)



- Báo cáo biểu đồ tròn thể hiện số liệu thống kê tài liệu theo bộ sưu tập trong thư viện

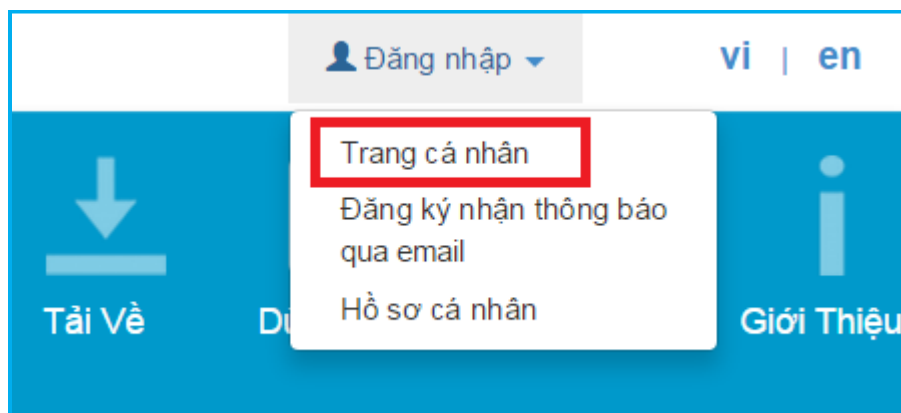


6. HƯỚNG DẪN THAY ĐỔI MẬT KHẨU

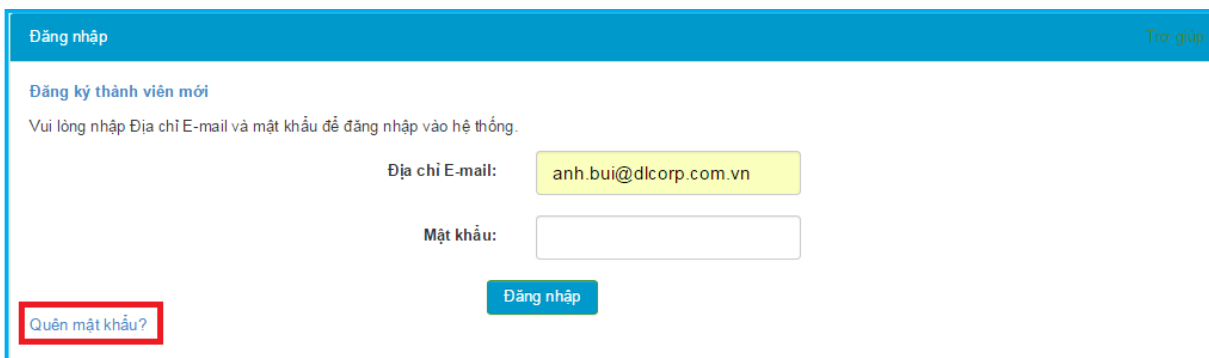
Khi quên hoặc muốn thay đổi mật khẩu, người dùng có thể dễ dàng thay đổi lại mật khẩu bằng cách thao tác theo các bước hướng dẫn dưới đây:

Bước 1: Vào trang chủ Dspace

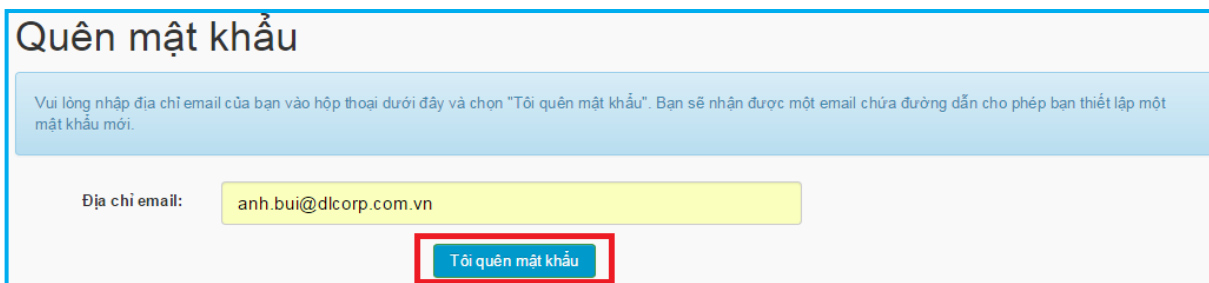
Bước 2: Chọn “Đăng nhập” => “Trang cá nhân”



Bước 3: Tại giao diện đăng nhập tài khoản, chọn **“Quên mật khẩu?”** để tiến hành lấy lại mật khẩu:



Bước 4: Nhập địa chỉ email tài khoản của mình và chọn **“Tôi quên mật khẩu”**. Ngay sau đó, hệ thống sẽ gửi 1 đường dẫn để đổi mật khẩu tới email của bạn.



Bước 5 : Kiểm tra lại email cá nhân, mail mà hệ thống gửi tới sẽ là đường link kết nối đến thư viện để có thay đổi mật khẩu mới





Bước 6: Click vào đường link được gửi đến email sau đó nhập lại mật khẩu mới vào khung:



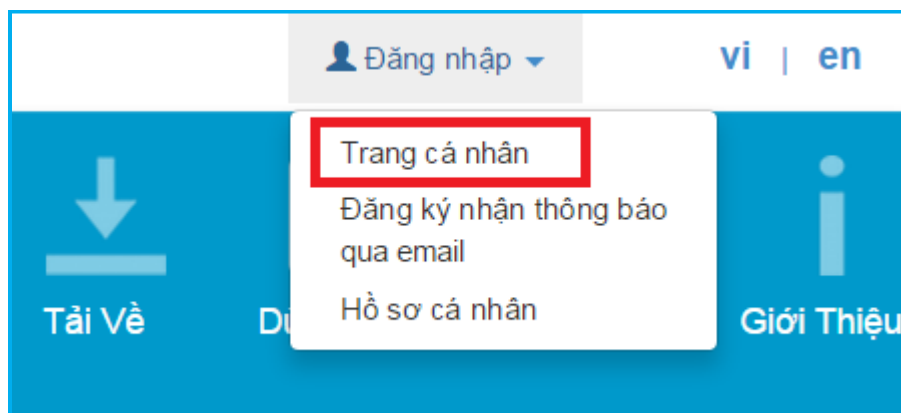
Bước 7: Chọn “**Thiết lập mật khẩu mới**” để chương trình hoàn tất việc thay đổi mật khẩu của bạn.

7. HƯỚNG DẪN THAY ĐỔI THÔNG TIN CÁ NHÂN CỦA NGƯỜI DÙNG

Khi muốn thay đổi thông tin cá nhân của mình, ví dụ như: số điện thoại, email hay mật khẩu..., ngoài cách người quản trị thư viện thay đổi giúp bạn, bạn có thể tự thay đổi những thông tin này bằng các bước sau đây:

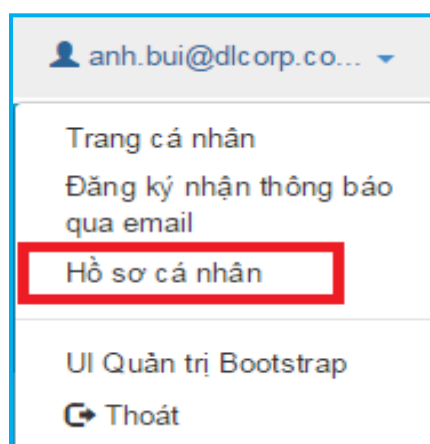
Bước 1: Vào trang chủ Dspace

Bước 2: Chọn “**Đăng nhập**” => “**Trang cá nhân**”



Bước 3: Nhập địa chỉ email và mật khẩu của bạn, sau đó chọn **“Đăng nhập”**.

Bước 4: Chọn **Hồ sơ cá nhân** từ menu xổ xuống của mục tên tài khoản của bạn.



Bước 5: Từ giao diện hiển thị, bạn có thể xem thông tin cũ và tiến hành chỉnh sửa các thông tin mà bạn muốn thay đổi vào khung mẫu. Bạn cũng có thể thay đổi mật khẩu của mình tại giao diện này. Sau khi hoàn tất các thay đổi, nhấn **“Cập nhật”**:

Chỉnh sửa thông tin cá nhân [Trợ giúp](#)

Vui lòng nhập đầy đủ các thông tin dưới đây. Các trường được đánh dấu * là bắt buộc.

Tên*:

Họ*:

Điện thoại:

Ngôn ngữ:

Bạn có thể thay đổi mật khẩu bằng cách nhập mật khẩu mới vào các mục dưới đây. Mật khẩu phải dài ít nhất sáu ký tự.

Mật khẩu mới:

Nhập lại mật khẩu mới:

Những thông tin này sẽ được lưu vào **Hồ sơ cá nhân** của bạn trong Dspace, quay trở lại mục này để kiểm tra các thông tin đã thay đổi.