

VIỆN NCPT DU LỊCH	
Số: 384	ĐẾN
Ngày: 11/12/20	Chuyên:

## THÔNG BÁO

**Kết luận của Tổng cục trưởng Nguyễn Trùng Khánh  
tại cuộc họp triển khai công tác tháng 12 năm 2020**

Ngày 30 tháng 11 năm 2020, Tổng cục Du lịch họp giao ban triển khai công tác tháng 12 năm 2020. Tổng cục trưởng Nguyễn Trùng Khánh chủ trì cuộc họp. Căn cứ đề xuất của lãnh đạo các đơn vị và ý kiến của các đồng chí Phó Tổng cục trưởng, Tổng cục trưởng kết luận giao nhiệm vụ cho các Vụ, đơn vị triển khai trong tháng 12 năm 2020, cụ thể như sau:

- Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị rà soát, triển khai các nhiệm vụ theo đúng kế hoạch, chương trình công tác. Văn phòng đôn đốc tiến độ, đảm bảo các nhiệm vụ được thực hiện theo Chương trình công tác đã được ban hành.

- Các Vụ, đơn vị triển khai tổng kết công tác năm 2020 và hoàn thành đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức trước ngày 15 tháng 12 năm 2020.

### 1. Vụ Lữ hành:

(1) Khẩn trương hoàn thiện Đề tài Giải pháp quản lý tour du lịch giá rẻ để bảo vệ đề tài trước ngày 15/12/2020.

(2) Hoàn thiện kế hoạch và triển khai thực hiện khảo sát phục vụ nhiệm vụ xây dựng Nghị định của Chính phủ về mô hình quản lý khu du lịch quốc gia.

(3) Khẩn trương hoàn thiện đề cương, dự toán và phối hợp với Vụ Kế hoạch, Tài chính (Bộ) trình lãnh đạo Bộ giao triển khai đề án “Đề xuất một số mô hình phát triển sản phẩm du lịch đêm trên địa bàn một số trung tâm du lịch, phù hợp với đặc điểm và tình hình của địa phương và nhu cầu, thị hiếu của khách du lịch đến từ các thị trường mục tiêu”.

(4) Theo dõi, nắm bắt thông tin và báo cáo về vụ việc du khách mất tích khi tham gia tour du lịch Vườn quốc gia Bidoup - Núi Bà (Lâm Đồng).

(5) Tiếp tục theo dõi, nắm bắt tình hình, đánh giá những tác động của dịch Covid-19 đến ngành du lịch để kiến nghị, đề xuất giải pháp nhằm tháo gỡ khó khăn, hỗ trợ kịp thời cho doanh nghiệp và người lao động trong ngành du lịch vượt qua đại dịch Covid-19, phục hồi hoạt động.

(6) Chỉ đạo nâng cao chất lượng dịch vụ, bảo đảm an toàn phòng chống dịch bệnh trong kinh doanh du lịch cũng như đảm bảo quyền lợi cho khách du lịch.

## **2. Vụ Khách sạn:**

(1) Tiếp tục hoàn thiện báo cáo đánh giá về ảnh hưởng của đại dịch Covid-19.

(2) Ban hành công văn đôn đốc các địa phương, cơ sở lưu trú đăng ký, cập nhật trên hệ thống du lịch an toàn và kết nối với hệ thống dữ liệu của Ban Chỉ đạo Quốc gia về phòng, chống dịch Covid-19.

## **3. Vụ Thị trường Du lịch:**

(1) Phối hợp với Văn phòng Chính phủ về việc ban hành Thông báo kết luận của Phó Thủ tướng Vũ Đức Đam tại Hội nghị toàn quốc về du lịch.

(2) Tiếp tục hoàn thiện dự thảo kế hoạch quảng bá xúc tiến du lịch Việt Nam hướng tới thị trường khách quốc tế, trình lãnh đạo Bộ xem xét, quyết định.

(3) Tăng cường phối hợp với các địa phương đẩy mạnh triển khai Chương trình kích cầu du lịch nội địa với chủ đề “Du lịch Việt Nam an toàn và hấp dẫn” và cập nhật kết quả của Chương trình kích cầu du lịch nội địa giai đoạn 2.

(4) Phối hợp với tỉnh Ninh Bình chuẩn bị triển khai Chương trình Năm Du lịch Quốc gia 2021 theo kế hoạch đã được phê duyệt.

(5) Tăng cường công tác xúc tiến, quảng bá du lịch liên quan đến các giải thưởng du lịch Việt Nam do các tổ chức quốc tế trao tặng trong năm 2020.

(6) Phối hợp với Tạp chí Du lịch sắp xếp lịch họp báo cáo về việc sử dụng quỹ ảnh nghệ thuật du lịch phục vụ hoạt động quảng bá, xúc tiến.

**4. Vụ Hợp tác Quốc tế:** Tiếp tục tham mưu, chuẩn bị nội dung phục vụ lãnh đạo Tổng cục và lãnh đạo Bộ tham dự họp trực tuyến trong các khuôn khổ hợp tác song phương, đa phương

## **5. Vụ Tổ chức cán bộ:**

(1) Chuẩn bị nội dung họp về nhân sự Quỹ hỗ trợ phát triển du lịch.

(2) Tiếp tục tham mưu, đề xuất triển khai công văn số 4282/BVHTTDL-TCCB về việc sáp nhập Báo Du lịch và Tạp chí Du lịch.

(3) Triển khai sơ kết việc triển khai Thông tư liên tịch giữa Bộ Văn hóa, Thể thao Du lịch và Bộ Công an.

## **6. Vụ Kế hoạch, Tài chính:**

(1) Tham mưu đề giải ngân kinh phí của Chương trình Xúc tiến Du lịch Quốc gia và Chương trình Hành động Quốc gia về Du lịch; thẩm định đề cương dự toán các nhiệm vụ thuộc 2 Chương trình năm 2020.

(2) Phối hợp với Viện Nghiên cứu Phát triển Du lịch tiếp thu ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo Bộ và hoàn thiện báo cáo nhiệm vụ lập Quy hoạch hệ thống du lịch thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2050.

(3) Phối hợp với Văn phòng chuẩn bị làm việc với Bộ Tài chính về ngân sách năm 2021 của Tổng cục Du lịch theo lịch của Vụ Kế hoạch, Tài chính (Bộ).

(4) Hoàn thiện và trình lãnh đạo Bộ Kế hoạch hành động của Bộ VH-TT-DL thực hiện Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11/9/2020 của Chính phủ về các nhiệm vụ, giải pháp đẩy mạnh phát triển các vùng kinh tế trọng điểm.

#### **7. Văn phòng:**

(1) Đôn đốc các Vụ, đơn vị hoàn thiện thanh quyết toán các nhiệm vụ đã triển khai.

(2) Hoàn thiện báo cáo về hoạt động của Hội đồng Tư vấn Du lịch và trình lãnh đạo Tổng cục.

(3) Phối hợp với các đơn vị, đối tác liên quan chuẩn bị nội dung và ra mắt các ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động du lịch.

(4) Chuẩn bị nội dung và chuẩn bị họp tổng kết thi đua năm 2020 của khối các Tổng cục và tương đương.

#### **8. Trung tâm Thông tin Du lịch:**

(1) Phối hợp với Vụ Thị trường Du lịch khẩn trương mở chuyên mục trên Cổng thông tin của Tổng cục Du lịch về liên kết kích cầu du lịch nội địa và các sự kiện kích cầu du lịch nội địa do các địa phương chủ trì tổ chức.

(2) Hoàn thiện nâng cấp hệ thống email công vụ.

(3) Tăng cường công tác truyền thông về Chương trình kích cầu du lịch giai đoạn 2

#### **9. Viện Nghiên cứu Phát triển Du lịch:**

(1) Tiếp thu ý kiến của các Bộ, ngành và tập trung hoàn thiện báo cáo nhiệm vụ lập Quy hoạch hệ thống du lịch thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2050.

(2) Triển khai thực hiện 03 đề tài nghiên cứu khoa học và nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng theo kế hoạch.

#### **10. Tạp chí Du lịch:**

(1) Triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch 427/KH-TCDL ngày 12/11/2020 về việc sắp xếp, tổ chức lại cơ quan báo chí trực thuộc Tổng cục Du lịch.

(2) Tiếp tục tăng cường công tác truyền thông về Chương trình kích cầu du lịch giai đoạn 2 và các hoạt động của ngành du lịch.

#### **11. Tổ công tác Quỹ hỗ trợ phát triển Du lịch:**

(1) Trao đổi, phối hợp với Vụ Hành chính sự nghiệp (Bộ Tài chính) để bố trí, sắp xếp lịch họp thống nhất về các nội dung chi tiết trước khi trình lãnh đạo Bộ trả lời Bộ Tài chính theo yêu cầu tại công văn số 13133/BTC-HCSN ngày 26/10/2020 về hướng dẫn cơ chế quản lý tài chính và chế độ kế toán đối với Quỹ hỗ trợ phát triển du lịch.

(2) Tiếp tục hoàn thiện nội dung các văn bản nội bộ liên quan đến hoạt động của Quỹ.

**12. Văn phòng Đảng ủy:** đôn đốc các Chi bộ tiến hành tổng kết công tác Đảng và kiểm điểm Đảng viên năm 2020.

Đề nghị các Vụ, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả về Văn phòng Tổng cục để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Tổng cục./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Tổng cục;
- Lãnh đạo VP;
- Các Vụ, VP; đơn vị thuộc TCĐL;
- Tổ công tác Quỹ;
- VP Đảng ủy;
- Lưu: VT, VTH.22.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Vũ Quốc Trí**