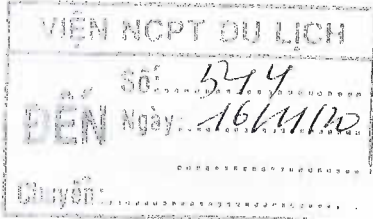


Số: 113 /TB-VP

Hà Nội, ngày 12 tháng 11 năm 2020



THÔNG BÁO

**Kết luận của Tổng cục trưởng Nguyễn Trùng Khánh
tại cuộc họp triển khai công tác tuần
(Tuần 46, ngày 9/11/2020)**

Tại cuộc họp giao ban tuần 46 của Tổng cục Du lịch ngày 9/11/2020, sau khi nghe đề xuất của lãnh đạo các đơn vị và ý kiến của các đồng chí Phó Tổng cục trưởng, Tổng cục trưởng kết luận giao nhiệm vụ triển khai trong tuần 46 (từ ngày 9/11/2020 đến ngày 13/11/2020) như sau:

- Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị trực tiếp chỉ đạo, nắm bắt các khó khăn, vướng mắc đồng thời phối hợp chặt chẽ với cấp trưởng của Vụ Kế hoạch, Tài chính và Văn phòng trong quá trình triển khai thực hiện, thanh quyết toán các nhiệm vụ thuộc 2 Chương trình.

1. Vụ Lữ hành:

(1) Theo dõi, nắm bắt thông tin và có báo cáo về vụ tai nạn của khách du lịch tại Đồng Văn (Hà Giang). Tham mưu văn bản gửi Sở Du lịch, Sở VH-TT-DL các tỉnh, thành phố về việc sử dụng phương tiện vận chuyển phục vụ khách du lịch, báo cáo Phó Tổng cục trưởng Ngô Hoài Chung chỉ đạo.

(2) Tham mưu, trình lãnh đạo Tổng cục báo cáo lãnh đạo Bộ thành lập Ban soạn thảo, Tổ biên tập xây dựng Nghị định của Chính phủ về mô hình quản lý khu du lịch quốc gia

(3) Tiếp tục tham mưu triển khai xây dựng đề án “Đề xuất một số mô hình phát triển sản phẩm du lịch đêm trên địa bàn một số trung tâm du lịch, phù hợp với đặc điểm và tình hình của địa phương và nhu cầu, thị hiếu của khách du lịch đến từ các thị trường mục tiêu”.

(4) Khẩn trương hoàn thiện Đề tài Giải pháp quản lý tour du lịch giá rẻ để bảo vệ đúng thời hạn (trong năm 2020).

2. Vụ Khách sạn:

(1) Phối hợp chặt chẽ với Trung tâm Thông tin Du lịch hoàn thiện dữ liệu cơ sở lưu trú du lịch để kết nối thành công với cơ sở dữ liệu của Ban Chỉ đạo Quốc gia về phòng, chống dịch Covid-19.

(2) Tổng hợp kết quả điều tra, khảo sát và tiếp tục đôn đốc các địa phương gửi báo cáo đánh giá về ảnh hưởng của đại dịch Covid-19.

(3) Phối hợp với Thanh tra Bộ và Vụ Pháp chế để rà soát, thống nhất nội dung trả lời và xử lý đơn thư của công dân liên quan đến việc công dân mua kì nghỉ của khu du lịch Alma.

(4) Phối hợp với Tạp chí Du lịch tiếp tục chuẩn bị nội dung Hội thảo, triển lãm và phát động môi trường thuộc nhiệm vụ bảo vệ môi trường đã được phê duyệt năm 2020.

3. Vụ Thị trường Du lịch:

(1) Tập trung hoàn thiện toàn bộ nội dung chuẩn bị tổ chức Hội nghị toàn quốc về du lịch bao gồm: kịch bản chi tiết; dự thảo bài phát biểu của Thủ tướng Chính phủ; bài phát biểu của lãnh đạo Bộ; báo cáo đề dẫn; kết luận hội nghị; trao đổi với Vụ Khoa giáo Văn xã để Văn phòng Chính phủ có văn bản gửi các Bộ, ngành tham dự Hội nghị và phát biểu tham luận; phối hợp với Tạp chí Du lịch và Trung tâm Thông tin Du lịch đề xuất in sách “60 Năm du lịch Việt Nam” và “Báo cáo thường niên Du lịch 2019” với số lượng 500 quyển mỗi loại từ nguồn kinh phí tổ chức Hội nghị.

(2) Tiếp tục đẩy mạnh triển khai Chương trình kích cầu du lịch nội địa với chủ đề “Du lịch Việt Nam an toàn và hấp dẫn”: chuẩn bị nội dung và tham dự các sự kiện kích cầu du lịch của các tỉnh/thành phố (Đắk Nông, Hải Phòng, Quảng Ninh).

(3) Phối hợp với Văn phòng và Vụ Khách sạn để có báo cáo đánh giá sơ bộ về kết quả của Chương trình kích cầu du lịch nội địa giai đoạn 2.

4. Vụ Hợp tác Quốc tế:

(1) Xây dựng báo cáo tổng kết 10 năm thực hiện Chiến lược phát triển thông tin đối ngoại giai đoạn 2011-2020.

(2) Tiếp tục tham mưu, chuẩn bị nội dung phục vụ lãnh đạo Tổng cục và lãnh đạo Bộ tham dự họp trực tuyến trong các khuôn khổ hợp tác song phương, đa phương (ASEAN, APEC...).

5. Vụ Tổ chức cán bộ:

(1) Tiếp tục hoàn thiện quy trình bổ nhiệm lại lãnh đạo cấp Vụ và tương đương.

(2) Tham mưu tiếp tục triển khai công văn số 3042/BVHTTDL-TCCB về việc sắp xếp, tổ chức lại cơ quan báo chí trực thuộc Tổng cục Du lịch

6. Vụ Kế hoạch, Tài chính:

(1) Tham mưu để giải ngân kinh phí của Chương trình Xúc tiến Du lịch Quốc gia và Chương trình Hành động Quốc gia về Du lịch; thẩm định đề cương dự toán các nhiệm vụ thuộc 2 Chương trình năm 2020.

(2) Phối hợp với Viện Nghiên cứu Phát triển Du lịch để tiếp thu ý kiến của các Bộ, ngành và hoàn thiện báo cáo nhiệm vụ lập Quy hoạch hệ thống du lịch thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2050.

7. Văn phòng:

(1) Tham mưu công văn gửi các Sở Du lịch, Sở VH-TT-DL báo cáo về kết quả bước đầu của Chương trình kích cầu du lịch giai đoạn 2.

(2) Tham mưu, đề xuất các công việc liên quan đến chuyển trụ sở và tiếp nhận trụ sở mới tại Xuân La.

(3) Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, công chức, người lao động khối 80 Quán Sứ.

(4) Phối hợp với các đơn vị chuẩn bị nội dung phục vụ Bộ trưởng tham dự Kỳ họp thứ 10 Quốc hội khóa XIV.

8. Trung tâm Thông tin Du lịch:

(1) Tiếp tục truyền thông về Chương trình kích cầu du lịch giai đoạn 2, nắm bắt thông tin dự luận báo chí và dự báo xu hướng truyền thông liên quan đến hoạt động du lịch.

(2) Phối hợp với Vụ Khách sạn xây dựng API về chỉ tiêu cơ sở lưu trú du lịch an toàn và kết nối với hệ thống dữ liệu của Ban Chỉ đạo Quốc gia về phòng, chống dịch Covid-19.

(3) Chuẩn bị nội dung, phục vụ lãnh đạo Tổng cục tham dự họp Hội đồng xác định nhiệm vụ khoa học cấp quốc gia 2020 - 2025.

9. Viện Nghiên cứu Phát triển Du lịch:

(1) Tiếp tục rà soát và tiếp thu ý kiến góp ý của các Bộ, ngành đối với dự thảo Quyết định, Tờ trình, báo cáo nhiệm vụ lập Quy hoạch hệ thống du lịch thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn 2050.

(2) Triển khai thực hiện 03 đề tài nghiên cứu khoa học và nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng theo kế hoạch.

10. Báo Du lịch: phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai các nội dung về sáp nhập Báo Du lịch vào Tạp chí Du lịch.

11. Tạp chí Du lịch:

(1) Phối hợp với Vụ Khách sạn và Sở Du lịch Khánh Hòa chuẩn bị tổ chức Phát động môi trường năm 2020.

(2) Triển khai rà soát các nội dung công việc liên quan đến việc sáp nhập Báo vào Tạp chí Du lịch.

12. Tổ công tác Quỹ hỗ trợ phát triển Du lịch:

(1) Phối hợp với Vụ Kế hoạch, Tài chính (Bộ) khẩn trương tham mưu nội dung chi tiết, báo cáo lãnh đạo Bộ trả lời Bộ Tài chính theo yêu cầu tại công văn số 13133/BTC-HCSN ngày 26/10/2020 về hướng dẫn cơ chế quản lý tài chính và chế độ kế toán đối với Quỹ hỗ trợ phát triển du lịch.

(2) Chuẩn bị nội dung, tài liệu báo cáo lãnh đạo Tổng cục về văn bản liên quan đến hoạt động nội bộ của Quỹ hỗ trợ phát triển du lịch.

Đề nghị các Vụ, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả về Văn phòng Tổng cục để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Tổng cục./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Tổng cục;
- Lãnh đạo VP;
- Các Vụ, VP; đơn vị thuộc TCĐL;
- Tổ công tác Quỹ;
- VP Đảng ủy;
- Lưu: VT, VTH.22.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Vũ Quốc Trí