

TỔNG CỤC DU LỊCH
VĂN PHÒNG

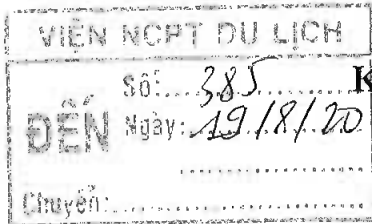
Số: 85 /TB-VP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 19 tháng 8 năm 2020

THÔNG BÁO

**Kết luận của Tổng cục trưởng Nguyễn Trung Khánh
tại cuộc họp triển khai công tác tuần
(Tuần 34, ngày 17/8/2020)**



Tại cuộc họp giao ban tuần 34 của Tổng cục Du lịch ngày 17/8/2020, sau khi nghe đề xuất của lãnh đạo các đơn vị và ý kiến của các đồng chí Phó Tổng cục trưởng, Tổng cục trưởng kết luận giao nhiệm vụ triển khai trong tuần 34 (từ ngày 17/8/2020 đến ngày 21/8/2020) như sau:

- Yêu cầu các Vụ, đơn vị khẩn trương hoàn thiện đề cương, dự toán các nhiệm vụ thuộc Chương trình Hành động Quốc gia về Du lịch và trình lãnh đạo Tổng cục phê duyệt.

1. Vụ Lữ hành:

(1) Theo dõi, nắm bắt thông tin về công tác phòng chống dịch Covid-19 và hoạt động du lịch tại các địa phương, doanh nghiệp du lịch để chuẩn bị nội dung, kịp thời tham mưu, đề xuất, phục vụ lãnh đạo Bộ tham dự họp Ban Chỉ đạo Quốc gia và Thường trực Chính phủ về phòng, chống dịch Covid-19 khi được yêu cầu.

(2) Tổng hợp ý kiến của các địa phương, doanh nghiệp tại Hội nghị trực tuyến giữa Tổng cục Du lịch và các địa phương, doanh nghiệp để tham mưu, báo cáo Bộ trình Chính phủ về chính sách nhằm tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp du lịch.

(3) Nghiên cứu, đề xuất về phương thức triển khai các hoạt động du lịch phù hợp với các địa phương không có dịch nhưng vẫn đảm bảo công tác phòng, chống dịch Covid-19.

(4) Phối hợp với Vụ Pháp chế (Bộ) và khẩn trương đăng ký lịch báo cáo Bộ trưởng nội dung dự thảo Thông tư quy định nội dung chương trình tập huấn cho người lái phươg tiện và hướng dẫn kỹ năng an toàn cho người tham gia hoạt động vui chơi giải trí dưới nước (thực hiện Điều 25 Nghị định số 48/2019/NĐ-CP ngày 05/6/2019 của Chính phủ quy định về quản lý hoạt động của phươg tiện phục vụ vui chơi giải trí dưới nước).

2. Vụ Khách sạn:

(1) Phối hợp với Vụ Lữ hành theo dõi diễn biến của dịch bệnh Covid-19, nắm bắt thông tin về hoạt động du lịch tại các cơ sở lưu trú để kịp thời tham mưu, phục vụ lãnh đạo Bộ tham dự họp Ban Chỉ đạo Quốc gia và Thường trực Chính phủ về phòng, chống dịch Covid-19 khi được yêu cầu.

(2) Hạn chế tổ chức các đoàn công tác đi thăm định cơ sở lưu trú tại các địa phương và đoàn khảo sát xây dựng tiêu chuẩn trong bối cảnh dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp; ban hành văn bản trả lời đối với các cơ sở lưu trú du lịch có đơn đề nghị công nhận hạng cơ sở lưu trú nhưng chưa tổ chức thăm định.

3. Vụ Thị trường Du lịch:

(1) Theo dõi tình hình dịch bệnh và báo cáo lãnh đạo Bộ trình Thủ tướng Chính phủ về thời gian phù hợp tổ chức Hội nghị toàn quốc về du lịch.

(2) Nghiên cứu và hoàn thiện Chương trình kích cầu du lịch nội địa giai đoạn 2, báo cáo Phó Tổng cục trưởng Hà Văn Siêu chỉ đạo.

(3) Tiếp tục nghiên cứu và hoàn thiện kịch bản xúc tiến quảng bá du lịch Việt Nam ngay sau khi mở cửa thị trường quốc tế để tăng khả năng cạnh tranh của du lịch Việt Nam sau dịch Covid-19.

(4) Tổ chức chấm thi sản phẩm cuộc thi Clip quảng bá du lịch Việt Nam.

4. Vụ Hợp tác Quốc tế:

(1) Chuẩn bị tổ chức Hội nghị trực tuyến du lịch Việt Nam - Đài Loan ngày 26/8/2020.

(2) Chuẩn bị nội dung phục vụ lãnh đạo Tổng cục tham dự Hội nghị thượng đỉnh Đỉnh đến Mê Công lần thứ nhất (trực tuyến) ngày 25/8/2020.

(3) Tham dự Đối thoại biển Việt Nam-EU về phát triển biển bền vững ngày 19/8/2020.

5. Vụ Tổ chức cán bộ:

(1) Phối hợp với Vụ Lữ hành, Khách sạn, Thị trường Du lịch và Văn phòng khẩn trương đề xuất nhân sự cho Vụ Hợp tác Quốc tế.

(2) Tham mưu cho lãnh đạo Tổng cục, hoàn thiện các thủ tục liên quan đến bổ nhiệm vị trí phụ trách kế toán của Tạp chí Du lịch.

(3) Hoàn thiện hồ sơ bổ sung Quy hoạch lãnh đạo cấp Vụ và tương đương.

(4) Thông báo đến các cán bộ, công chức tham gia lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh Đối tượng 3 của Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch năm 2020.

6. Vụ Kế hoạch, Tài chính:

(1) Tổng hợp khó khăn, vướng mắc trong việc cấp kinh phí của Chương trình Hành động Quốc gia về Du lịch và Chương trình Xúc tiến Du lịch Quốc gia, gửi về Văn phòng để tổng hợp báo cáo tại buổi làm việc của Thứ trưởng Nguyễn Văn Hùng với Tổng cục Du lịch.

(2) Khẩn trương tham mưu văn bản báo cáo lãnh đạo Bộ về việc dừng triển khai nhiệm vụ xây dựng Chiến lược phát triển du lịch đồng bằng sông Cửu Long đến năm 2030.

(3) Chuẩn bị nội dung họp Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc lập Quy hoạch hệ thống du lịch thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn 2050 và làm việc với Vụ Kế hoạch, Tài chính (Bộ) để thống nhất các nội dung triển khai trong năm 2020.

(4) Phối hợp với các đơn vị (Vụ Lễ hành, Khách sạn, Trung tâm Thông tin Du lịch, Văn phòng) thành lập Tổ soạn thảo Thông tư quy định chế độ báo cáo thống kê cơ sở áp dụng đối với các cơ sở, doanh nghiệp hoạt động du lịch do ngành du lịch cấp phép, quản lý, báo cáo Phó Tổng cục trưởng Nguyễn Thị Thanh Hương chỉ đạo.

(5) Tiếp tục theo dõi, đôn đốc Tờ trình trình Thủ tướng Chính phủ về cơ chế chính sách hỗ trợ các địa phương biên giới phát triển du lịch kết hợp với bảo tồn văn hóa dân tộc thiểu số.

7. Văn phòng:

(1) Phối hợp với Văn phòng Bộ và đôn đốc tiến độ tiếp nhận bàn giao trụ sở mới của Tổng cục Du lịch và khảo sát để có phương án di chuyển trụ sở, báo cáo Phó Tổng cục trưởng Nguyễn Lê Phúc chỉ đạo.

(2) Chuẩn bị báo cáo phục vụ buổi làm việc của Thứ trưởng Nguyễn Văn Hùng với Tổng cục Du lịch.

(3) Tổng hợp, đôn đốc và báo cáo tiến độ các nhiệm vụ tại cuộc họp giao ban hàng tuần.

8. Trung tâm Thông tin Du lịch: triển khai xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin giai đoạn 2021-2025 của Tổng cục Du lịch.

9. Viện Nghiên cứu Phát triển Du lịch:

(1) Chủ động triển khai nhiệm vụ lập Quy hoạch hệ thống du lịch thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn 2050 theo đề cương đã được phê duyệt.

(2) Triển khai thực hiện các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng theo kế hoạch.

10. Báo Du lịch: tiếp nhận bàn giao và bố trí phòng làm việc, làm việc với Công ty Tài chính Toàn Cầu để có mức giá dịch vụ phù hợp theo thỏa thuận trước khi di chuyển, báo cáo Phó Tổng cục trưởng Nguyễn Lê Phúc chỉ đạo.

11. Tạp chí Du lịch:

(1) Phối hợp với Vụ Thị trường Du lịch lấy ý kiến các chuyên gia nước ngoài về 11 sản phẩm tham dự chấm vòng chung khảo cuộc thi ảnh nghệ thuật du lịch lần thứ 9.

(2) Tiếp nhận bàn giao và bố trí phòng làm việc, làm việc với Công ty Tài chính Toàn Cầu để có mức giá dịch vụ phù hợp theo thỏa thuận trước khi di chuyển, báo cáo Phó Tổng cục trưởng Nguyễn Lê Phúc chỉ đạo.

12. Tổ công tác Quỹ hỗ trợ phát triển Du lịch:

(1) Khẩn trương tiếp thu ý kiến các đơn vị, xử lý dứt điểm công tác tham mưu văn bản báo cáo lãnh đạo Bộ trình Thủ tướng Chính phủ cho phép lùi thời gian đưa Quỹ hỗ trợ phát triển du lịch vào hoạt động sang năm 2021.

(2) Trình và bám sát lãnh đạo phê duyệt đề cương, dự toán nhiệm vụ triển khai Quỹ thuộc Chương trình Hành động Quốc gia về Du lịch.

(3) Khẩn trương tham mưu văn bản gửi Vụ Kế hoạch, Tài chính (Bộ) về kiến nghị một số nội dung chính đưa vào Thông tư về cơ chế tài chính cho Quỹ; đề xuất chế độ kế toán áp dụng cho Quỹ; triển khai sớm việc lấy ý kiến các đơn vị đối với các văn bản liên quan đến hoạt động của Quỹ, báo cáo Phó Tổng cục trưởng Nguyễn Thị Thanh Hương chỉ đạo.

Đề nghị các Vụ, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả về Văn phòng Tổng cục để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Tổng cục./. *ld*

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Tổng cục;
- Lãnh đạo VP;
- Các Vụ, VP; đơn vị thuộc TCDL;
- Tổ công tác Quỹ;
- VP Đảng ủy;
- Lưu: VT, VTH.22.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Vũ Quốc Trí