

Hà Nội, ngày 30 tháng 7 năm 2020

THÔNG BÁO

**Kết luận của Tổng cục trưởng Nguyễn Trùng Khánh
tại cuộc họp triển khai công tác tuần
(Tuần 31, ngày 27/7/2020)**

VIỆN NGPT DU LỊCH
Số: 60
ĐẾN NGÀY: 27/7/2020
Chuyên:

Tại cuộc họp giao ban tuần 31 của Tổng cục Du lịch ngày 27/7/2020, sau khi nghe đề xuất của lãnh đạo các đơn vị và ý kiến của các đồng chí Phó Tổng cục trưởng, Tổng cục trưởng kết luận giao nhiệm vụ triển khai trong tuần 31 (từ ngày 27/7/2020 đến ngày 31/7/2020) như sau:

- Yêu cầu các Vụ, đơn vị khởi động lại các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19; Văn phòng thực hiện việc kiểm tra thân nhiệt và yêu cầu đeo khẩu trang, rửa tay sát khuẩn đối với công chức, người lao động cơ quan Tổng cục Du lịch và công dân đến làm việc tại trụ sở 80 Quán Sứ. Đối với cán bộ, công chức, người lao động và người thân trong gia đình có đi, về từ Đà Nẵng từ ngày 1/7/2020 thực hiện khai báo y tế điện tử, tự theo dõi sức khỏe. Đối với các trường hợp có biểu hiện ho, sốt thì phải thông báo ngay cho lãnh đạo đơn vị để báo cáo lãnh đạo Tổng cục kịp thời có hướng xử lý.

1. Vụ Lữ hành:

(1) Rà soát, cập nhật tất cả các Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ (Chỉ thị số 11, 15, 16, 19), các văn bản chỉ đạo của Bộ VHTTDL và Tổng cục Du lịch về phòng, chống dịch Covid-19; nắm bắt thông tin về hoạt động du lịch tại các địa phương, hoạt động kinh doanh tại các doanh nghiệp lữ hành để kịp thời tham mưu văn bản chỉ đạo đối với hoạt động du lịch tại các địa phương, doanh nghiệp khi dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp, khó lường, ảnh hưởng đến hoạt động du lịch.

(2) Chuẩn bị nội dung và tháp tùng lãnh đạo Bộ tham dự các cuộc họp của Ban Chỉ đạo Quốc gia về Du lịch khi được yêu cầu.

(3) Khẩn trương hoàn thiện kịch bản đón khách quốc tế của ngành Du lịch sau khi mở cửa lại thị trường và Kế hoạch truyền thông Việt Nam an toàn.

(4) Tập trung hoàn thiện hồ sơ, trình lãnh đạo Bộ ban hành Thông tư quy định nội dung chương trình tập huấn cho người lái phươg tiện và hướng dẫn kỹ năng an toàn cho người tham gia hoạt động vui chơi giải trí dưới nước.

2. Vụ Khách sạn:

(1) Nắm bắt thông tin liên quan đến người nước ngoài lưu trú tại các cơ sở lưu trú trên cả nước, đặc biệt là tại địa bàn các tỉnh miền Trung.



(2) Đôn đốc các địa phương hoàn thiện báo cáo cập nhật danh sách các cơ sở lưu trú du lịch được huy động làm cơ sở cách ly theo yêu cầu tại công văn số 2669/BVHTTD-TCDL ngày 20/7/2020.

(3) Phối hợp chuẩn bị nội dung và tháp tùng lãnh đạo Bộ tham dự các cuộc họp của Ban Chỉ đạo Quốc gia về Du lịch khi được yêu cầu.

3. Vụ Thị trường Du lịch:

(1) Khẩn trương hoàn thiện và lấy ý kiến các đơn vị về kịch bản xúc tiến quảng bá du lịch Việt Nam ngay sau khi mở cửa thị trường quốc tế để tăng khả năng cạnh tranh của du lịch Việt Nam sau dịch Covid-19.

(2) Trao đổi thông tin, kết nối với Sở VHHTDL Quảng Nam về Kế hoạch tổ chức Hội nghị toàn quốc về du lịch trong bối cảnh mới của dịch Covid-19.

(3) Tiếp tục làm việc với nhóm đại diện nghệ sĩ Quyền Linh về tổ chức Chương trình truyền hình thực tế nhằm quảng bá điểm đến du lịch và ẩm thực.

(4) Tổ chức Lễ ký kết thỏa thuận hợp tác giữa Tổng cục Du lịch và Công ty TNHH Truyền thông JMA Toàn cầu (JMA).

(5) Làm việc với Vietnam Airlines về giải pháp kích cầu du lịch nội địa giai đoạn 2.

4. Vụ Hợp tác Quốc tế:

(1) Trao đổi về việc phối hợp tổ chức Hội nghị trực tuyến Việt Nam - Đài Loan theo đề nghị của Cục Du lịch Đài Loan và tổ chức Hội nghị hợp tác du lịch Việt Nam - Đài Loan lần thứ 9 kết hợp Chương trình giới thiệu Du lịch Việt Nam tại Đài Loan.

(2) Chuẩn bị nội dung phục vụ lãnh đạo Tổng cục tham dự Hội nghị thượng đỉnh Điểm đến Mê Công lần thứ nhất (trực tuyến).

5. Vụ Kế hoạch, Tài chính:

(1) Theo dõi, đôn đốc Tờ trình trình Thủ tướng Chính phủ về cơ chế chính sách hỗ trợ các địa phương biên giới phát triển du lịch kết hợp với bảo tồn văn hóa dân tộc thiểu số.

(2) Đôn đốc các Vụ, đơn vị hoàn thiện Kế hoạch ngân sách năm 2021 và giai đoạn 2021-2023.

(3) Phối hợp với các đơn vị làm việc với Kiểm toán Nhà nước, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị trong thời gian kiểm toán không đi công tác.

(4) Chuẩn bị nội dung và họp với các đơn vị về xác định số cắt giảm, tiết kiệm thêm dự toán chi thường xuyên 6 tháng cuối năm 2020.

(5) Tổng hợp đề xuất của các Vụ, đơn vị về chương trình xúc tiến quảng bá du lịch sau dịch Covid-19 trong năm 2021 và báo cáo lãnh đạo Tổng cục họp thảo luận.

(6) Chuẩn bị nội dung và tổ chức phiên họp Ban Chỉ đạo lập Quy hoạch hệ thống du lịch thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn 2050.

6. Văn phòng:

(1) Tổng hợp và đôn đốc các nhiệm vụ do lãnh đạo Bộ và lãnh đạo Tổng cục giao trong tuần, tháng, quý và báo cáo tiến độ tại giao ban hàng tuần.

(2) Khẩn trương hoàn thiện Quy trình tiếp nhận và cung cấp thông tin cho báo chí, trình lãnh đạo Tổng cục phê duyệt.

(3) Phối hợp với Báo Du lịch và Tạp chí Du lịch làm việc với Công ty Toàn cầu về bàn giao trụ sở cho Báo Du lịch và Tạp chí Du lịch tại 30A Lý Thường Kiệt.

(4) Triển khai các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 tại cơ quan.

(5) Khẩn trương xử lý các kiến nghị cử tri, thông tin do các cơ quan báo, đài đưa tin.

7. Viện Nghiên cứu Phát triển Du lịch: triển khai thực hiện các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng theo kế hoạch.

8. Báo Du lịch và Tạp chí Du lịch: làm việc kỹ thuật với Công ty Toàn Cầu về bố trí phòng làm việc và thời gian chuyển trụ sở của Báo Du lịch và Tạp chí Du lịch về 30A Lý Thường Kiệt.

9. Công đoàn Tổng cục Du lịch: phối hợp với Vụ Lễ hành đề xuất tổ chức chương trình tham quan cho những người có công với cách mạng là thân nhân của cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại Tổng cục Du lịch.

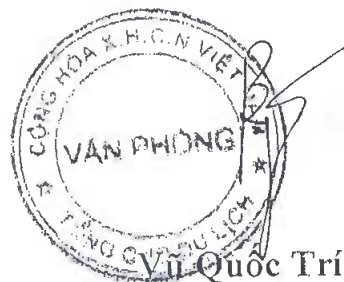
10. Tổ công tác Quỹ hỗ trợ phát triển Du lịch: khẩn trương tham mưu văn bản gửi Vụ Kế hoạch, Tài chính (Bộ) về kiến nghị một số nội dung chính đưa vào Thông tư về cơ chế tài chính cho Quỹ và đề xuất chế độ kế toán áp dụng cho Quỹ; báo cáo Phó Tổng cục trưởng Nguyễn Thị Thanh Hương chỉ đạo.

Đề nghị các Vụ, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả về Văn phòng Tổng cục để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Tổng cục. /.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Tổng cục;
- Lãnh đạo VP;
- Các Vụ, VP; đơn vị thuộc TCĐL;
- Tổ công tác Quỹ;
- VP Đảng ủy;
- Lưu: VT, VTH.22.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Vũ Quốc Trí