

VIỆN NCPT DU LỊCH
Số: 349
ĐẾN Ngày: 23/7/20
Chuyên: .....

## THÔNG BÁO

**Kết luận của Tổng cục trưởng Nguyễn Trung Khánh  
tại cuộc họp triển khai công tác tuần  
(Tuần 30, ngày 13/7/2020)**

Tại cuộc họp giao ban tuần 30 của Tổng cục Du lịch ngày 20/7/2020, sau khi nghe đề xuất của lãnh đạo các đơn vị và ý kiến của các đồng chí Phó Tổng cục trưởng, Tổng cục trưởng kết luận giao nhiệm vụ triển khai trong tuần 30 (từ ngày 20/7/2020 đến ngày 24/7/2020) như sau:

- Yêu cầu các Vụ, đơn vị chủ trì tham mưu văn bản mang tính chất chỉ đạo, hướng dẫn các địa phương trong công tác quản lý nhà nước về du lịch trong quá trình phát hành văn bản gửi cho Trung tâm Du lịch, Báo Du lịch, Tạp chí Du lịch để kịp thời truyền thông.

### 1. Vụ Lữ hành:

(1) Phối hợp với Vụ Khách sạn đôn đốc các địa phương thực hiện nghiêm chỉ đạo tại công văn số 898/TCDL-LH ngày 16/7/2020; tăng cường nắm bắt thông tin về hoạt động kinh doanh dịch vụ du lịch, đảm bảo an ninh, an toàn cho du khách, kích cầu giảm giá nhưng đảm bảo chất lượng dịch vụ.

(2) Phối hợp với Vụ Khách sạn, Vụ Thị trường Du lịch, Vụ Hợp tác Quốc tế khẩn trương hoàn thiện kịch bản của ngành Du lịch để đón khách quốc tế sau khi mở cửa thị trường quốc tế theo ý kiến chỉ đạo của Bộ trưởng tại Hội nghị sơ kết công tác 6 tháng của Tổng cục Du lịch.

(3) Tiếp thu ý kiến của lãnh đạo Tổng cục và hoàn thiện đề xuất chính sách hỗ trợ tài chính cho khách du lịch.

(4) Tập trung hoàn thiện hồ sơ và trình lãnh đạo Bộ ban hành Thông tư quy định nội dung chương trình tập huấn cho người lái phươg tiện và hướng dẫn kỹ năng an toàn cho người tham gia hoạt động vui chơi giải trí dưới nước.

(5) Hỗ trợ tỉnh Quảng Ninh tổ chức đoàn khảo sát điểm du lịch MICE Quảng Ninh.

### 2. Vụ Khách sạn:

(1) Đôn đốc các địa phương gửi báo cáo cập nhật danh sách các cơ sở lưu trú du lịch được huy động làm cơ sở cách ly theo yêu cầu tại công văn số 2669/BVHTTD-TCDL ngày 20/7/2020.



(2) Khẩn trương rà soát, hoàn thiện Quy chế giải thưởng du lịch Việt Nam 2020 và lấy ý kiến lãnh đạo Tổng cục, các Vụ, đơn vị thuộc Tổng cục, các Vụ thuộc Bộ trước khi trình lãnh đạo Bộ.

(3) Tham gia và hỗ trợ các hoạt động do Sở Du lịch Quảng Ninh tổ chức: Liên hoan ẩm thực, Hội thi nghiệp vụ bàn, bartender, buồng, lễ tân.

### **3. Vụ Thị trường Du lịch:**

(1) Xây dựng kịch bản xúc tiến quảng bá du lịch Việt Nam ngay sau khi mở cửa thị trường quốc tế để tăng khả năng cạnh tranh của du lịch Việt nam sau dịch Covid-19.

(2) Theo dõi ý kiến chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ về Kế hoạch tổ chức Hội nghị toàn quốc về du lịch đồng thời xây dựng kế hoạch khảo sát địa điểm tổ chức Hội nghị.

(3) Nghiên cứu, đề xuất giải pháp triển khai hiệu quả chương trình kích cầu du lịch trong Quý III và Quý IV.

(4) Tiếp tục làm việc với nhóm đại diện nghệ sĩ Quyền Linh về tổ chức Chương trình truyền hình thực tế nhằm quảng bá điểm đến du lịch và ẩm thực.

(5) Hoàn thiện các tiêu chí và hợp Ban Giám khảo cuộc thi “Clip quảng bá du lịch Việt Nam”.

(6) Phối hợp với tỉnh Ninh Bình rà soát kế hoạch và chương trình Năm Du lịch Quốc gia 2021.

### **4. Vụ Hợp tác Quốc tế:**

(1) Chủ động phối hợp với Vụ Thị trường Du lịch và Hội đồng Tư vấn Du lịch (TAB) liên hệ và mời các chuyên gia của các tổ chức, đối tác (UNTWO, WTTC, PATA, Google, Expedia, CNN, Facebook...) để phát biểu trực tuyến phục vụ chuẩn bị tổ chức Hội nghị toàn quốc về du lịch.

(2) Tiếp và làm việc với Văn phòng đại diện Cơ quan Xúc tiến Du lịch Quốc gia Nhật Bản (JNTO).

(3) Hoàn thiện văn bản góp ý Dự thảo Biên bản ghi nhớ về hợp tác du lịch với Oman và văn bản triển khai các biện pháp tăng cường hợp tác du lịch với Belarus.

(4) Tiếp tục hoàn thiện dự thảo Tuyên bố chung về Du lịch số ASEAN lập Quy hoạch hệ thống du lịch thời kỳ 2021 - 2030.

### **5. Vụ Kế hoạch, Tài chính:**

(1) Theo dõi, đôn đốc phê duyệt Tờ trình trình Quyết định của Thủ tướng Chính phủ ban hành cơ chế chính sách hỗ trợ các địa phương biên giới phát triển du lịch kết hợp với bảo tồn văn hóa dân tộc thiểu số.

(2) Đôn đốc các Vụ, đơn vị hoàn thiện Kế hoạch ngân sách năm 2021 và giai đoạn 2021-2023.



(3) Chuẩn bị nội dung và đăng ký lịch họp báo cáo Ban Chỉ đạo của Tổng cục Du lịch về triển khai nhiệm vụ lập Quy hoạch hệ thống du lịch thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050.

#### **6. Văn phòng:**

(1) Chuẩn bị nội dung phục vụ họp Hội đồng Thi đua Khen thưởng của Tổng cục Du lịch.

(2) Khẩn trương hoàn thiện Quy trình tiếp nhận và cung cấp thông tin cho báo chí, trình lãnh đạo Tổng cục phê duyệt.

**7. Viện Nghiên cứu Phát triển Du lịch:** triển khai thực hiện các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng theo kế hoạch.

**8. Tổ công tác Quỹ hỗ trợ phát triển Du lịch:** Triển khai thực hiện các công việc theo đúng Kế hoạch đã được ban hành đảm bảo đúng tiến độ, trong quá trình xây dựng các văn bản phải triển khai lấy ý kiến trong tập thể lãnh đạo Tổng cục và các đơn vị liên quan, báo cáo Phó Tổng cục trưởng Nguyễn Thị Thanh Hương chỉ đạo. Hàng tuần có báo cáo về tiến độ và kết quả triển khai công việc theo kế hoạch gửi Văn phòng để tổng hợp.

Đề nghị các Vụ, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả về Văn phòng Tổng cục để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Tổng cục. /.

#### **Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Tổng cục;
- Lãnh đạo VP;
- Các Vụ, VP; đơn vị thuộc TCĐL;
- Tổ công tác Quỹ;
- VP Đảng ủy;
- Lưu: VT, VTH.22.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Vũ Quốc Trí**

