

Số: 29 /TB-VP

Hà Nội, ngày 17 tháng 3 năm 2020

THÔNG BÁO

**Kết luận của Tổng cục trưởng Nguyễn Trùng Khánh
tại cuộc họp triển khai công tác tuần
(Tuần 12, ngày 16/3/2020)**



Tại cuộc họp giao ban tuần 12 của Tổng cục Du lịch ngày 16/3/2020, sau khi nghe đề xuất của lãnh đạo các đơn vị và ý kiến của các đồng chí Phó Tổng cục trưởng, Tổng cục trưởng kết luận giao nhiệm vụ triển khai trong tuần 12 (từ ngày 16/3/2020 đến ngày 20/3/2020) như sau:

- Yêu cầu các Vụ, đơn vị tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 tại cơ quan đơn vị. Cấp trưởng các Vụ, đơn vị chấn chỉnh kỷ luật lao động của cán bộ, công chức, viên chức; báo cáo số lượng CBCCVN đi làm trước 9h00 hàng ngày về Văn phòng. Trong trường hợp CBCCVN thực hiện cách ly do tiếp xúc hoặc nghi ngờ tiếp xúc với người nhiễm bệnh thì phải báo cáo lãnh đạo Tổng cục. Văn phòng duy trì việc kiểm tra thân nhiệt đối với toàn bộ công chức, người lao động và công dân đồng thời yêu cầu rửa tay sát khuẩn, đeo khẩu trang trước khi vào làm việc tại trụ sở 80 Quán Sứ; tổng hợp thông tin chi tiết (số điện thoại, địa chỉ) của công dân đến làm việc tại trụ sở cơ quan Tổng cục Du lịch.

- Yêu cầu các Vụ, đơn vị tăng cường thông tin về diễn biến dịch bệnh, các hoạt động ứng phó của địa phương, doanh nghiệp và các chỉ đạo của Tổng cục Du lịch nhằm đề cao vai trò của Tổng cục Du lịch trong công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19, gửi báo cáo về Văn phòng Tổng cục tổng hợp hàng ngày.

- Phó Tổng cục trưởng Ngô Hoài Chung chỉ đạo Vụ Lễ hành và Vụ Khách sạn dự thảo văn bản hướng dẫn cho các địa phương, doanh nghiệp, cơ sở lưu trú về việc ứng xử và đón khách du lịch trong bối cảnh dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp, đảm bảo an toàn, thân thiện, đối xử công bằng với du khách từ tất cả các thị trường.

- Phó Tổng cục trưởng Nguyễn Thị Thanh Hương chỉ đạo Vụ Kế hoạch, Tài chính trao đổi và thống nhất với Vụ Kế hoạch, Tài chính (Bộ) về thủ tục cấp kinh phí năm 2020.

- Phó Tổng cục trưởng Nguyễn Lê Phúc chỉ đạo Văn phòng phối hợp với các đơn vị liên quan hoàn thiện phòng họp trực tuyến tại trụ sở 80 Quán Sứ và các đơn vị sự nghiệp.

1. Vụ Lễ hành:

(1) Theo dõi chặt chẽ các chỉ đạo của Chính phủ, Ban Chỉ đạo Quốc gia về phòng chống dịch Covid-19 và cảnh báo của Bộ Y tế, Bộ Ngoại giao để cập nhật thông tin chính xác cho các doanh nghiệp du lịch. Phối hợp với Trung tâm Thông



2. Vụ Thị trường Du lịch:

(1) Tiếp tục hoàn thiện kế hoạch tổ chức Hội nghị cơ cấu lại ngành Du lịch theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ.

(2) Xây dựng các kịch bản đối với việc tham dự Hội chợ du lịch quốc tế MITT (Nga) dựa trên nguyên tắc giảm thiểu thiệt hại tối đa, báo cáo Phó Tổng cục trưởng Hà Văn Siêu chỉ đạo.

(3) Hoàn thiện kế hoạch quảng bá, xúc tiến du lịch sau khi dịch bệnh Covid-19 được khống chế.

3. Vụ Khách sạn:

(1) Đôn đốc Ủy ban nhân dân các tỉnh/thành phố rà soát và đăng ký các cơ sở lưu trú phục vụ việc cách ly người Việt Nam và người nước ngoài từ các nước có dịch nhập cảnh vào Việt Nam theo chỉ đạo tại Công văn số 947/BVHTTDL-TCDL ngày 5/3/2020.

(2) Tiếp tục theo dõi, đôn đốc các cơ sở lưu trú du lịch thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19. Tổng hợp báo cáo của các Sở Du lịch, Sở VH-TTDL, Sở Văn hóa, Thể thao, Thông tin và Du lịch theo Công điện số 437/CD-BVHTTDL.

(3) Tổng hợp ý kiến và báo cáo lãnh đạo Tổng cục về Dự thảo Quy chế Giải thưởng Du lịch Việt Nam năm 2020.

4. Vụ Hợp tác Quốc tế: Chủ động tham mưu không cử các đoàn công tác ra nước ngoài trong tháng 3 và thông báo với các đối tác đề nghị hoãn, lùi thời gian tổ chức các sự kiện.

5. Vụ Kế hoạch, Tài chính:

(1) Đề xuất phương án xử lý dứt điểm đối với các đề án: “Quyết định của Thủ tướng Chính phủ ban hành cơ chế chính sách hỗ trợ các địa phương biên giới phát triển du lịch kết hợp với bảo tồn văn hóa dân tộc thiểu số”; “Rà soát, đề xuất chính sách liên kết chuỗi giá trị đầu vào của các ngành hình thành sản phẩm du lịch”; “Kế hoạch phát triển du lịch khu vực tam giác phát triển Campuchia - Lào - Việt Nam”.

(2) Khẩn trương tham mưu, đề xuất xây dựng Quy hoạch hệ thống du lịch thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2050.

(3) Chuẩn bị nội dung và báo cáo Thứ trưởng Lê Quang Tùng về đề án “Liên kết chuỗi giá trị đầu vào của các ngành hình thành sản phẩm du lịch”.

6. Vụ Tổ chức Cán bộ: Triển khai thực hiện các thủ tục tiếp nhận công chức mới.

7. Văn phòng:

(1) Tham mưu thông báo và trình lãnh đạo Tổng cục ký về việc tiến hành đo thân nhiệt đối với toàn bộ công chức, người lao động và công dân đồng thời yêu cầu rửa tay sát khuẩn trước khi vào làm việc tại trụ sở 80 Quán Sứ.

6. Vụ Tổ chức Cán bộ:

(1) Tổ chức Đại hội Đảng Chi bộ Vụ Tổ chức Cán bộ nhiệm kỳ 2020 - 2022.

(2) Triển khai thực hiện các thủ tục tiếp nhận công chức mới.

7. Văn phòng:

(1) Dự thảo, tổng hợp ý kiến của các Phó Tổng cục trưởng và báo cáo Tổng cục trưởng phê duyệt phân công chỉ đạo, thực hiện Kế hoạch tổ chức hoạt động hướng tới kỷ niệm 60 năm ngày truyền thống ngành Du lịch.

(2) Phối hợp với Vụ Kế hoạch, Tài chính và đăng ký lịch họp báo cáo lãnh đạo Tổng cục về kinh phí năm 2020.

(3) Phối hợp với đối tác và đăng ký lịch họp báo cáo lãnh đạo Tổng cục về việc xây dựng tổng đài du lịch 1039.

8. Trung tâm Thông tin Du lịch:

(1) Phối hợp với Vụ Khách sạn, Vụ Lữ hành để cập nhật thông tin về chỉ đạo Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ban Chỉ đạo Quốc gia về phòng chống dịch Covid-19 và các Bộ, ngành liên quan để thông tin chính xác, kịp thời cho địa phương, doanh nghiệp, đối tác.

(2) Tập trung hoàn thiện dứt điểm và công bố báo cáo kết quả điều tra khách du lịch quốc tế và nội địa năm 2019.

9. Văn phòng Đảng ủy: đơn đốc các Chi bộ triển khai kế hoạch Đại hội Đảng theo kế hoạch đã được ban hành.

Đề nghị các Vụ, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả về Văn phòng Tổng cục để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Tổng cục./. *W*

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Tổng cục;
- Lãnh đạo VP;
- Các Vụ, VP; đơn vị thuộc TCĐL;
- VP Đảng ủy;
- Lưu: VT, VTH.22.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Vũ Quốc Trí