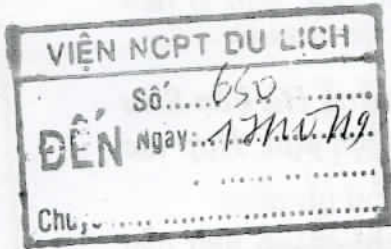


Số: 101/TB-VP

Hà Nội, ngày 15 tháng 10 năm 2019



THÔNG BÁO

Kết luận của Tổng cục trưởng Nguyễn Trùng Khánh tại cuộc họp triển khai công tác tuần (Tuần 42, ngày 14/10/2019)

Tại cuộc họp giao ban tuần của Tổng cục Du lịch ngày 14/10/2019, sau khi nghe đề xuất của lãnh đạo các đơn vị và ý kiến của các đồng chí Phó Tổng cục trưởng, Tổng cục trưởng Nguyễn Trùng Khánh kết luận giao nhiệm vụ cho các Vụ, đơn vị triển khai trong tuần 42 (từ ngày 14/10/2019 đến ngày 18/10/2019) như sau:

I. Yêu cầu chung.

- Thủ trưởng các Vụ, đơn vị căn cứ nhiệm vụ được giao, tập trung thực hiện các Đề án trình Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ trưởng năm 2019, các văn bản đã trình Bộ trưởng phải bám sát và phối hợp với Văn phòng Bộ để trình Lãnh đạo Bộ đảm bảo đúng thời gian, tiến độ thực hiện.

- Trong tháng 10, phục vụ Bộ trưởng họp Quốc hội, Thủ trưởng các Vụ, đơn vị hạn chế tối đa việc đi công tác, trong trường hợp có nhiệm vụ cần thiết phải đi công tác thì phải báo cáo Lãnh đạo Tổng cục và bàn giao công việc cụ thể cho Lãnh đạo Vụ được ủy quyền.

- Yêu cầu Báo Du lịch, Tạp chí Du lịch và Trung tâm Thông tin Du lịch tăng cường công tác truyền thông về các giải thưởng của du lịch Việt Nam tại WTA 2019 khu vực châu Á và châu Đại Dương (World Travel Awards - WTA)

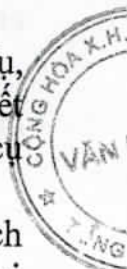
- Các Vụ, đơn vị cần chủ động đề xuất các nhiệm vụ liên quan đến chức năng, nhiệm vụ để gắn với công tác chuyên môn đề nghị WTTC, ASEAN hỗ trợ về công nghệ, kỹ thuật và tài chính.

- Các Vụ, đơn vị xây dựng kế hoạch công tác năm 2020 báo cáo, xin ý kiến lãnh đạo phụ trách, các nội dung, nhiệm vụ trọng tâm, cần chủ động phối hợp với Vụ Kế hoạch, Tài chính để bố trí nguồn kinh phí thực hiện, trên cơ sở ý kiến hiệp ý của Vụ Kế hoạch, Tài chính gửi Văn phòng để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Tổng cục (hoàn thành trước ngày 01/11/2019).

II. Đối với các nội dung chuẩn bị phục vụ Bộ trưởng họp Quốc hội tại kỳ họp 8, phân công thực hiện cụ thể như sau:

1. Về phát triển sản phẩm và phát triển thị trường du lịch: Phó Tổng cục trưởng Hà Văn Siêu chỉ đạo, Vụ Thị trường chủ trì, phối hợp với các Vụ, đơn vị liên quan chuẩn bị.

2. Nội dung về quản lý điểm đến: Phó Tổng cục trưởng Ngô Hoài Chung chỉ đạo, Vụ Lữ hành chủ trì phối với các Vụ, đơn vị liên quan chuẩn bị.



3. Nội dung phát triển nguồn nhân lực du lịch: *Tổng cục trưởng chỉ đạo, Vụ Tổ chức cán bộ chủ trì, Viện Nghiên cứu phát triển du lịch phối hợp chuẩn bị.*

4. Nội dung về Quy hoạch và liên kết vùng: *Phó Tổng cục trưởng Hà Văn Siêu chỉ đạo, Vụ Kế hoạch, Tài chính chủ trì, phối hợp với các Vụ, đơn vị liên quan chuẩn bị.*

5. Nội dung về Phát triển Kinh tế đêm: *Phó Tổng cục trưởng Hà Văn Siêu chỉ đạo, Vụ Lữ hành chủ trì, các Vụ: Thị trường Du lịch, Khách sạn, Hợp tác quốc tế phối hợp chuẩn bị.*

Yêu cầu: các nội dung chuẩn bị cần ngắn gọn, súc tích, có số liệu dẫn chứng, nêu rõ thực trạng, kết quả thực hiện và đề xuất các giải pháp, kiến nghị... báo cáo và xin ý kiến Lãnh đạo phụ trách trước khi chuyển Văn phòng tổng hợp, trình Lãnh đạo Tổng cục.

III. Đối với các nhiệm vụ chuyên môn được giao cụ thể:

1. Vụ Thị trường Du lịch:

(1) Xây dựng kế hoạch để tiếp tục phát động bầu chọn cho các giải thưởng của du lịch Việt Nam tại WTA 2019 để tranh giải thể giới được tổ chức tại Muscat, Oman vào tháng 11 tới đây.

(2) Chuẩn bị nội dung chi tiết liên quan đến các kế hoạch phối hợp xúc tiến quảng bá du lịch Việt Nam năm 2020 và các sự kiện lớn của ngành tại Hội nghị giữa Tổng cục Du lịch với các Sở Du lịch địa phương tại Nghệ An vào tháng 11/2019 báo cáo Phó Tổng cục trưởng Hà Văn Siêu.

(3) Chủ trì, phối hợp với Vụ Hợp tác quốc tế để nghiên cứu đề xuất, báo cáo Lãnh đạo Tổng cục về các chính sách kích cầu Du lịch của Thái Lan trong ngắn hạn, trung hạn, dài hạn.

(4) Chủ trì, phối hợp với Văn phòng xây dựng phương án để quảng bá sản phẩm Du lịch Việt Nam tại cơ quan Tổng cục Du lịch.

2. Vụ Lữ hành:

(1) Tập trung vào các nội dung đã được phân công để thực hiện chuẩn bị nội dung trả lời phục vụ Bộ trưởng họp quốc hội kỳ họp thứ 8.

(2) Xây dựng Kế hoạch triển khai Chỉ thị số 01/CT-TTg ngày 04/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác Quản lý nhà nước đối với người nước ngoài nhập cảnh, xuất cảnh, quá cảnh, cư trú và hoạt động tại Việt Nam, trong đó lồng ghép với việc cảnh báo hiện tượng một số đối tượng lợi dụng du lịch lừa đảo, chiếm đoạt tài sản của người dân.

3. Vụ Khách sạn:

(1) Chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức Liên hoan ẩm thực toàn quốc 2019 tại Nha Trang – Khánh Hòa.

4. Vụ Kế hoạch, Tài chính:

(1) Tập trung thực hiện các nhiệm vụ trình Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ năm 2019 có thời hạn hoàn thành trong tháng 9/2019 (đã quá hạn).

(2) Rà soát hướng dẫn các Vụ, đơn vị báo cáo tình hình giải ngân và điều chỉnh kinh phí thực hiện năm 2019 trước 20/10/2019.

(3) Phối hợp Văn phòng hướng dẫn các đơn vị xây dựng kế hoạch công tác năm 2020.

5. Vụ Tổ chức Cán bộ:

(1) Báo cáo Lãnh đạo Tổng cục kế hoạch triển khai đề án Quỹ hỗ trợ phát triển du lịch, báo cáo Lãnh đạo Bộ phương án nhân sự của Quỹ.

(2) Hoàn thành thẩm định và trình Lãnh đạo Tổng cục mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm các đơn vị sự nghiệp.

(3) Về rà soát đánh giá mô hình tổ chức bộ máy và đề xuất mô hình tổ chức bộ máy Tổng cục Du lịch trong thời gian tới: Giao Vụ Tổ chức cán bộ nghiên cứu, đánh giá, phân tích, dẫn chứng, số liệu cụ thể để báo cáo có tính thuyết phục cao.

(4) Chủ trì, đầu mối tập hợp tư liệu lịch sử ngành Du lịch để xây dựng Phòng Truyền thống của Ngành.

6. Vụ Hợp tác quốc tế:

(1) Tháp tùng LĐTTC, tham dự Diễn đàn kinh tế du lịch toàn cầu tại Ma Cao từ ngày 13 -15/10/2019.

(2) Chuẩn bị tổ chức Hội nghị Hợp tác du lịch Việt Nam - Đài Loan lần thứ 8 tại Bà Rịa – Vũng Tàu;

(3) Chuẩn bị nội dung báo cáo Lãnh đạo Bộ về công tác chuẩn bị Hội nghị Bộ trưởng Du lịch G20.

(4) Thực hiện nhiệm vụ “Đón đoàn báo chí, doanh nghiệp từ thị trường Đài Loan” từ ngày 17-21/10/2019 thuộc Chương trình HQQG về du lịch.

(5) Tham dự Hội thảo chia sẻ kinh nghiệm về MRA-TP tại Indonesia từ ngày 15-19/10/2019

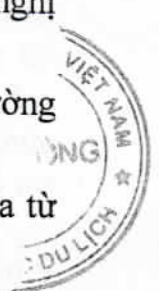
(6) Chủ trì, phối hợp với Vụ Thị trường du lịch xây dựng Biên bản hợp tác du lịch với Nhật Bản

7. Văn phòng:

(1) Tổng hợp, chuẩn bị các nội dung trả lời theo yêu cầu phục vụ Bộ trưởng tham dự Kỳ họp thứ 8, Quốc hội Khóa XIV.

(2) Chủ trì, phối hợp với Vụ Kế hoạch, Tài chính xây dựng kế hoạch công tác năm 2020.

(3) Phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ về các nội dung đề xuất gửi cho các địa phương hướng tới kỷ niệm 60 năm thành lập ngành Du lịch Việt Nam đảm bảo đúng mục tiêu, thiết thực, hiệu quả.



(4) Làm việc với Vụ Thi đua khen thưởng (Bộ VH-TT-DL) về chuẩn bị cho công tác khen thưởng của Tổng cục Du lịch nhân dịp 60 năm thành lập ngành Du lịch Việt Nam.

(5) Phối hợp với Vụ Thị trường du lịch để triển khai phương án quảng bá sản phẩm Du lịch Việt Nam tại cơ quan Tổng cục Du lịch.

8. Trung tâm Thông tin Du lịch:

(1) Tập trung hoàn thiện Báo cáo cập nhật số liệu nhu cầu tìm kiếm thông tin số về du lịch, văn hóa và giải trí.

(2) Làm việc với Văn phòng Bộ để có phương án cụ thể bàn giao một số hạng mục của trụ sở làm việc ở Kim Mã của Trung tâm Thông tin Du lịch cho Ban QLDAXD miền Bắc của Bộ.

(3) Cung cấp thông tin và truyền thông rộng rãi về báo cáo phân tích thị trường đến với các phương tiện thông tin đại chúng.

Đề nghị các Vụ, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả về Văn phòng Tổng cục để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Tổng cục. /.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Tổng cục;
- Lãnh đạo VP;
- Các Vụ, VP; đơn vị thuộc TCDL;
- VP Đảng ủy;
- Lưu: VT, HTH.22.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Vũ Quốc Trí