

Số: 49 /TB-VP

Hà Nội, ngày 11 tháng 6 năm 2019

VIỆN NCPT DU LỊCH	
Số: 357	ĐẾN
Ngày: 11/6/2019	
Chuyên: .....	

## THÔNG BÁO

**Kết luận của Tổng cục trưởng Nguyễn Trùng Khánh  
tại cuộc họp triển khai công tác tuần  
(Tuần 24, ngày 10/6/2019)**

Tại cuộc họp giao ban tuần của Tổng cục Du lịch ngày 10/6/2019, sau khi nghe đề xuất của lãnh đạo các đơn vị và ý kiến của các đồng chí Phó Tổng cục trưởng, Tổng cục trưởng Nguyễn Trùng Khánh kết luận giao nhiệm vụ cho các Vụ, đơn vị triển khai trong tuần 24 (từ ngày 10/6/2019 đến ngày 14/6/2019) như sau:

Thủ trưởng các Vụ, đơn vị căn cứ nhiệm vụ được giao, tập trung thực hiện các Đề án trình Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ năm 2019, báo cáo, cập nhật tiến độ xây dựng kế hoạch triển khai các nhiệm vụ đã được phân công cho Lãnh đạo Tổng cục Du lịch chỉ đạo, đảm bảo đúng thời gian, tiến độ thực hiện.

### **I. Đối với các Đề án trình Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ năm 2019 (Quyết định số 33/QĐ-BVHTTDL ngày 28/02/2019)**

1. Chiến lược phát triển du lịch Việt Nam đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2050. *Giao Viện NCPTDL đôn đốc, bám sát Bộ Tài nguyên và Môi trường để sớm có báo cáo đánh giá tác động môi trường Chiến lược và hoàn thiện hồ sơ Chiến lược báo cáo Bộ trình Thủ tướng Chính phủ trong tháng 6.*

2. Đề án phát triển kinh tế du lịch gắn với xây dựng nông thôn mới. *Giao Vụ Lễ hành khẩn trương hoàn thành dự thảo: Quyết định, Tờ trình, Báo cáo tổng hợp để xin ý kiến các Bộ ngành và trình Lãnh đạo Bộ.*

3. Kế hoạch phát triển du lịch khu vực tam giác phát triển Campuchia-Lào-Việt Nam. *Giao Vụ Kế hoạch, Tài chính tập hợp tài liệu của các nước (Lào, Campuchia) để tiến hành xây dựng kế hoạch chi tiết đảm bảo tiến độ theo quy định.*

4. Quyết định của Thủ tướng Chính phủ ban hành cơ chế chính sách hỗ trợ các địa phương biên giới phát triển du lịch kết hợp với bảo tồn văn hóa dân tộc thiểu số. *Giao Vụ Kế hoạch, Tài chính chủ trì phối hợp với các đơn vị để chỉnh sửa, hoàn thiện theo chỉ đạo của Thứ trưởng Lê Quang Tùng.*

### **II. Đối với các nhiệm vụ Triển khai thực hiện Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01/01/2019 (Quyết định số 486/QĐ-BVHTTDL và Quyết định số 1427/QĐ-BVHTTDL).**

Giao Vụ Kế hoạch, Tài chính làm đầu mối tham mưu công văn phân công nhiệm vụ cụ thể cho các đơn vị của Tổng cục tại Quyết định số 486/QĐ-BVHTTDL và Quyết định số 1427/QĐ-BVHTTDL (Theo ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Tổng cục tại Phiếu trình ngày 05/4/2019).





### **III. Thực hiện kế hoạch công tác năm 2019 của Tổng cục Du lịch (Quyết định số 10/QĐ-BVHTTDL ngày 02/01/2019)**

1. Quyết định của Bộ trưởng quy định tiêu chí, tiêu chuẩn, nội dung, quy trình cung cấp dịch vụ, định mức kinh tế-kỹ thuật, hướng dẫn khung giá và giá đối với các dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực du lịch. *Giao Vụ Kế hoạch, Tài chính tập trung hướng dẫn, triển khai trong các đơn vị của Tổng cục để đảm bảo tiến độ theo quy định.*

2. Kế hoạch triển khai đề án Quỹ hỗ trợ phát triển du lịch. *Giao Vụ Tổ chức cán bộ báo cáo Thứ trưởng Lê Quang Tùng về tiến độ, phương án nhân sự của Quỹ.*

3. Triển khai các nhiệm vụ thuộc Chương trình Xúc tiến Du lịch Quốc gia. *Giao Vụ Hợp tác quốc tế và Vụ Thị trường Du lịch tập trung xây dựng đề cương và triển khai thực hiện các nhiệm vụ đã phê duyệt)*

4. Triển khai các nhiệm vụ thuộc Chương trình Hành động Quốc gia về Du lịch. *Giao Văn phòng phối hợp với Vụ Kế hoạch, Tài chính rà soát lại các văn bản, quyết định, phân bổ điều chỉnh cho các đơn vị, tổng hợp lại để thống nhất việc đôn đốc, báo cáo theo đầu mục các nhiệm vụ được phân bổ.*

#### **IV. Đối với các nhiệm vụ chuyên môn được giao cụ thể:**

##### **1. Vụ Lữ hành:**

(1) Tham gia đoàn kiểm tra việc chấp hành Quy định pháp luật trong lĩnh vực kinh doanh lữ hành của các Doanh nghiệp KDLHQT và công tác cấp Giấy phép kinh doanh lữ hành nội địa và cấp đổi thẻ HDVDL tại tỉnh Khánh Hòa.

(2) Hoàn thiện, báo cáo lãnh đạo Tổng cục trình Bộ trưởng hồ sơ Đề án phát triển kinh tế du lịch gắn với xây dựng nông thôn mới (Quyết định, Tờ trình, Báo cáo tổng hợp).

(3) Chuẩn bị tổ chức đoàn famtrip hỗ trợ phát triển sản phẩm du lịch biển đảo tại Quảng Nam và Quảng Ngãi.

(4) Lưu ý một số vấn đề về công tác quản lý lữ hành như: sử dụng giấy tờ giả để xin cấp thẻ HDV, giấy phép kinh doanh lữ hành quốc tế, thẻ HDV giả...

##### **2. Vụ Thị trường Du lịch:**

(1) Chuẩn bị tổ chức Chương trình giới thiệu du lịch Việt Nam tại Hàn Quốc và phục vụ Bộ trưởng làm việc tại Hàn Quốc.

(2) Chuẩn bị các nội dung liên quan đến thành lập Ban chỉ đạo, Ban tổ chức và Kế hoạch tổ chức Năm Du lịch quốc gia Ninh Bình 2020.

(3) Triển khai kế hoạch thực hiện Đề án tổ chức Hội chợ Du lịch quốc tế Việt Nam.

(4) Tập trung thanh quyết toán các công trình đã hoàn thành.

##### **3. Vụ Khách sạn:**

(1) Tập trung hoàn thiện Quy chế quản lý Condotel.



(2) Trình Lãnh đạo Bộ về tình hình bán hàng qua mạng, việc trốn thuế của các công ty có trang bán hàng online để báo cáo Văn phòng Chính phủ.

(3) Tập trung chuẩn bị tổ chức Lễ vinh danh và trao giải thưởng du lịch năm 2019.

#### **4. Vụ Kế hoạch, Tài chính:**

(1) Tập trung thực hiện các nhiệm vụ trình Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ năm 2019 có thời hạn hoàn thành trong tháng 6/2019.

(2) Tham mưu Lãnh đạo Tổng cục về tài chính của 02 chương trình: Hành động quốc gia về du lịch và Xúc tiến du lịch quốc gia năm 2019

(3) Thực hiện đề tài NCKH cấp Bộ năm 2018-2019 "Nghiên cứu phát triển du lịch gắn với sự kiện thể thao tại Việt Nam"

(4) Tiếp tục đôn đốc các Vụ, đơn vị khẩn trương hoàn thành việc xây dựng tiêu chí, tiêu chuẩn định mức kinh tế kỹ thuật danh mục sự nghiệp công.

#### **5. Vụ Tổ chức Cán bộ:**

(1) Trình Lãnh đạo Bộ đề án sắp xếp lại cơ quan báo chí của Tổng cục Du lịch.

(2) Hoàn thiện Kế hoạch triển khai đề án Quỹ hỗ trợ phát triển du lịch, báo cáo Lãnh đạo Bộ phương án nhân sự của Quỹ.

#### **6. Vụ Hợp tác quốc tế:**

(1) Tháp tùng LĐTC, LĐ Bộ tham dự Hội nghị Bộ trưởng Du lịch ACMECS, CLMV tại Thái Lan (11-15/6/2019)

(2) Phối hợp, hỗ trợ địa phương Trung Quốc tổ chức Chương trình xúc tiến du lịch Hàng Châu tại Hà Nội

(3) Tham gia Tuần lễ ASEAN-Hàn Quốc tại Hàn Quốc (13-17/6/2019).

(4) Xây dựng các báo cáo: Báo cáo đối ngoại và Báo cáo Hội nhập kinh tế quốc tế 6 tháng 2019 của Tổng cục Du lịch; Báo cáo công tác quản lý du lịch biên giới trên đất liền Việt Nam – Trung Quốc.

(5) Chuẩn bị nội dung trao đổi tại các cuộc họp: Tư vấn Lãnh sự với Hàn Quốc, Hội đàm gặp gỡ thường niên với Trung Quốc, Hội nghị định kỳ kiểm điểm tình hình hợp tác giữa các Bộ, ngành, địa phương của Việt Nam với Quảng Đông (Trung Quốc)

(6) Trao đổi thống nhất nội dung Bản Ghi nhớ hợp tác du lịch giữa Bộ VHTTDL VN và Tổng cục Du lịch Triều Tiên.

#### **7. Văn phòng:**

(1) Chuẩn bị các nội dung trả lời chất vấn của cử tri gửi đến sau kỳ họp Quốc Hội liên quan đến lĩnh vực du lịch.

(2) Hoàn thiện báo cáo 02 năm thực hiện Nghị quyết 08-NQ/TW về phát triển du lịch trở thành ngành kinh tế mũi nhọn.

(3) Tổng hợp tình hình xây dựng đề cương, dự toán, triển khai các nhiệm vụ thuộc 02 Chương trình; đôn đốc các Vụ, đơn vị hoàn thành đề cương, dự toán các nhiệm vụ.

(4) Xây dựng báo cáo sơ kết công tác 6 tháng năm 2019 của Tổng cục Du lịch.

(5) Tập huấn về triển khai hệ thống quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp V-office.

(6) Quán triệt, yêu cầu bộ phận một cửa về kỹ năng rà soát, kiểm soát thành phần hồ sơ, đặc biệt là các vấn đề liên quan đến sử dụng giấy tờ giả để xin cấp giấy phép kinh doanh lữ hành quốc tế.

**8. Viện Nghiên cứu Phát triển Du lịch:** phối hợp với Bộ Tài nguyên và Môi trường để đôn đốc, sớm có Báo cáo đánh giá tác động môi trường của đề án Chiến lược phát triển du lịch Việt Nam đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2050 báo cáo Lãnh đạo Bộ, trình Văn phòng Chính phủ trong tháng 6/2019.

**9. Trung tâm Thông tin Du lịch:**

(1) Tập trung hoàn thiện Báo cáo thường niên Du lịch Việt Nam năm 2018.

(2) Tổ chức phần thi chung kết và chuẩn bị trao giải thưởng cho cuộc thi “Khởi nghiệp về du lịch ứng dụng công nghệ thông tin”.

(3) Phối hợp với Ban Quản lý dự án miền Trung, Tây nguyên (Dự án ADB) về công tác điều tra khách du lịch.

Đề nghị các Vụ, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả về Văn phòng Tổng cục để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Tổng cục././i

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Tổng cục;
- Lãnh đạo VP;
- Các Vụ, VP; đơn vị thuộc TCDL;
- VP Đảng ủy;
- Lưu: VT, HTH.22.



**Vũ Quốc Trí**