


PHIẾU XỬ LÝ CÔNG VĂN ĐẾN

Số đến: 310 Ngày: 24/5/2019

Giao chỉ đạo/Thực hiện:

- Sao gửi Lãnh đạo Viện, các phòng
- Ủy ban Marketing nội bộ
- Ủy ban Lãnh đạo các phòng
- Phòng tiếp xúc bộ phận chức năng
- Phòng Tổ chức Hành chính
- Phòng Nghiên cứu thị trường
- Các quan, hàng lưu ý khi triển khai
- Tất cả các đơn vị, nước ngoài chi đạo
- Cửa Tổng Cục

24/5/2019



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 22 tháng 5 năm 2019

BÁO CÁO

Phó Tổng cục trưởng Nguyễn Trung Khánh
thông báo khai công tác tuần
 (ngày 20/5/2019)

Tổng cục Du lịch ngày 20/5/2019, sau khi và ý kiến của các đồng chí Phó Tổng cục trưởng Nguyễn Trung Khánh kết luận giao nhiệm vụ cho các đơn vị (từ ngày 20/5/2019 đến ngày 24/5/2019) như

chân chỉnh công tác quản lý công chức, nghiêm nội quy cơ quan; nâng cao ý thức rúc.

nhiệm vụ thuộc 02 Chương trình, yêu cầu người phụ trách có ý kiến trước khi trình Tổng cục trưởng sẽ ủy quyền cho

(1) Chuẩn bị báo cáo về thị trường Algérie và dự làm việc của Thứ trưởng Lê Quang Tùng với Đại sứ Algérie.

(2) Tập trung tổng hợp ý kiến góp ý về Thông tư sửa đổi, một số điều của Thông tư 06, tham mưu văn bản báo cáo Bộ trưởng về việc lùi thời hạn trình và nêu nguyên nhân, lý do.

(3) Hoàn thiện, báo cáo lãnh đạo Tổng cục trình Bộ trưởng đề cương Đề án phát triển kinh tế du lịch gắn với xây dựng nông thôn mới.

2. Vụ Thị trường Du lịch:

(1) Chuẩn bị tốt nội dung và tổ chức Chương trình giới thiệu du lịch Việt Nam tại Nga đảm bảo hiệu quả: *Phó Tổng cục trưởng Ngô Hoài Chung làm trưởng đoàn công tác của Tổng cục Du lịch.*

(2) Tập trung chuẩn bị tốt nội dung phục vụ Bộ trưởng thăm, làm việc tại Hàn Quốc và tham gia Hội chợ du lịch quốc tế Hanatour.

3. Vụ Khách sạn: Tiếp tục tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ của các đơn vị tham gia xét tặng Giải thưởng Du lịch Việt Nam năm 2019.

4. Vụ Kế hoạch, Tài chính:

(1) Hoàn thiện thủ tục dịch và hiệu đính tài liệu của Diễn đàn Kinh tế thế giới phục vụ nhiệm vụ xây dựng tài liệu hướng dẫn các bộ, cơ quan địa phương để có cách hiểu đúng, thống nhất về bộ chỉ số Đ1.

Số: 43 /TB-VP

Hà Nội, ngày 22 tháng 5 năm 2019

THÔNG BÁO

**Kết luận của Tổng cục trưởng Nguyễn Trùng Khánh
tại cuộc họp triển khai công tác tuần
(Tuần 21, ngày 20/5/2019)**

VIỆN NCPT DU LỊCH
ĐẾN: <i>410</i>
Ngày: <i>29/5/2019</i>
Chuyên:

Tại cuộc họp giao ban tuần của Tổng cục Du lịch ngày 20/5/2019, sau khi nghe đề xuất của lãnh đạo các đơn vị và ý kiến của các đồng chí Phó Tổng cục trưởng, Tổng cục trưởng Nguyễn Trùng Khánh kết luận giao nhiệm vụ cho các Vụ, đơn vị triển khai trong tuần 21 (từ ngày 20/5/2019 đến ngày 24/5/2019) như sau:

- Yêu cầu trưởng các đơn vị chân chính công tác quản lý công chức, người lao động tại đơn vị, thực hiện nghiêm nội quy cơ quan; nâng cao ý thức trách nhiệm công vụ, tiết kiệm điện, nước.

- Đối với đề cương, dự toán các nhiệm vụ thuộc 02 Chương trình, yêu cầu các Vụ, đơn vị trình Phó Tổng cục trưởng phụ trách có ý kiến trước khi trình Tổng cục trưởng. Trong một số trường hợp, Tổng cục trưởng sẽ ủy quyền cho Phó Tổng cục trưởng quyết định.

1. Vụ Lữ hành:

(1) Chuẩn bị báo cáo về thị trường Algérie và dự làm việc của Thứ trưởng Lê Quang Tùng với Đại sứ Algérie.

(2) Tập trung tổng hợp ý kiến góp ý về Thông tư sửa đổi, một số điều của Thông tư 06, tham mưu văn bản báo cáo Bộ trưởng về việc lùi thời hạn trình và nêu nguyên nhân, lý do.

(3) Hoàn thiện, báo cáo lãnh đạo Tổng cục trình Bộ trưởng đề cương Đề án phát triển kinh tế du lịch gắn với xây dựng nông thôn mới.

2. Vụ Thị trường Du lịch:

(1) Chuẩn bị tốt nội dung và tổ chức Chương trình giới thiệu du lịch Việt Nam tại Nga đảm bảo hiệu quả: *Phó Tổng cục trưởng Ngô Hoài Chung làm trưởng đoàn công tác của Tổng cục Du lịch.*

(2) Tập trung chuẩn bị tốt nội dung phục vụ Bộ trưởng thăm, làm việc tại Hàn Quốc và tham gia Hội chợ du lịch quốc tế Hanatour.

3. Vụ Khách sạn: Tiếp tục tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ của các đơn vị tham gia xét tặng Giải thưởng Du lịch Việt Nam năm 2019.

4. Vụ Kế hoạch, Tài chính:

(1) Hoàn thiện thủ tục dịch và hiệu đính tài liệu của Diễn đàn Kinh tế thế giới phục vụ nhiệm vụ xây dựng tài liệu hướng dẫn các bộ, cơ quan địa phương để có cách hiểu đúng, thống nhất về bộ chỉ số Đ1.

(2) Hoàn thiện báo cáo về công tác thống kê phục vụ Phó Tổng cục trưởng Nguyễn Thị Thanh Hương chủ trì làm việc với Cục Cửa khẩu (Tu lệnh Bộ đội Biên phòng).

5. Vụ Tổ chức Cán bộ:

(1) Tham mưu trình ban hành Quyết định nâng lương theo niên hạn trong 6 tháng đầu năm 2019.

(2) Hoàn tất thủ tục và trình ban hành Quyết định bổ nhiệm ngạch cho công chức.

6. Vụ Hợp tác Quốc tế: Làm đầu mối chủ trì, phối hợp với các Vụ, đơn vị tham mưu văn bản trình lãnh đạo Tổng cục báo cáo Bộ về đề xuất, nâng cao năng lực cạnh tranh về chính sách thị thực.

7. Văn phòng:

(1) Chuẩn bị nội dung và làm việc với đoàn kiểm tra của Văn phòng Bộ về công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, cung cấp dịch vụ công trực tuyến và xử lý văn bản điện tử.

(2) Tổng hợp tình hình xây dựng đề cương, dự toán, triển khai các nhiệm vụ thuộc Chương trình; đôn đốc các Vụ, đơn vị hoàn thành đề cương, dự toán các nhiệm vụ.

(3) Tham mưu ban hành quy chế tổ chức, hoạt động của bộ phận một cửa tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; tập trung chấn chỉnh, nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ, chất lượng của bộ phận một cửa.

8. Viện Nghiên cứu Phát triển Du lịch: phối hợp với Bộ Tài nguyên và Môi trường để sớm có Báo cáo đánh giá tác động môi trường của đề án Chiến lược phát triển du lịch Việt Nam đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2050: Phó Tổng cục trưởng Nguyễn Thị Thanh Hương chỉ đạo.

9. Trung tâm Thông tin Du lịch: Hoàn thiện và trình phương án điều tra khách du lịch quốc tế và nội địa năm 2019; tập trung hoàn thiện Báo cáo thường niên du lịch Việt Nam năm 2018.

Đề nghị các Vụ, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả về Văn phòng Tổng cục để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Tổng cục./. *✍*

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Tổng cục;
- Lãnh đạo VP;
- Các Vụ, VP; đơn vị thuộc TCĐL;
- VP Đảng ủy;
- Lưu: VT, VTH.22.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Vũ Quốc Trí