

TỔNG CỤC DU LỊCH
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 06 /TB-VP

Hà Nội, ngày 22 tháng 01 năm 2019

THÔNG BÁO

**Kết luận của Tổng cục trưởng Nguyễn Trùng Khánh
tại cuộc họp triển khai công tác tuần
(Tuần 04, ngày 21/01/2019)**

VIỆN NCPT DU LỊCH
Số: 06
ĐẾN Ngày: 22/01/19
Chuyên:

Tại cuộc họp giao ban tuần của Tổng cục Du lịch ngày 21/01/2019, sau khi nghe đề xuất của lãnh đạo các đơn vị và ý kiến của các đồng chí Phó Tổng cục trưởng, Tổng cục trưởng Nguyễn Trùng Khánh kết luận giao nhiệm vụ cho các Vụ, đơn vị triển khai trong tuần 04 (từ ngày 21/01/2019 đến ngày 25/01/2019) như sau:

Yêu cầu các đơn vị chủ trì xây dựng 04 đề án đã được Thủ tướng Chính phủ và Bộ trưởng phê duyệt trong năm 2018 xây dựng kế hoạch triển khai đề án trong năm 2019 và các năm tiếp theo.

1. Vụ Lễ hành:

(1) Tiếp thu ý kiến góp ý của lãnh đạo Tổng cục, hoàn thiện, trình Bộ trưởng dự thảo Thông tư sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư 06 và đăng tải trên Cổng thông tin của Bộ VH-TT-DL và Chính phủ.

(2) Làm việc với Đại sứ quán Trung Quốc và Cục Lãnh sự (Bộ Ngoại giao) về việc đảm bảo an ninh an toàn cho du khách Trung Quốc.

(3) Chuẩn bị nội dung tham dự họp đối thoại công tư về phát triển hướng dẫn viên do Hiệp hội du lịch tổ chức.

2. Vụ Khách sạn:

(1) Rà soát, nghiên cứu, hoàn thiện Quy chế điều hành, quản lý condotel.

3. Vụ Thị trường Du lịch:

(1) Xây dựng Kế hoạch quảng bá, xúc tiến năm 2019.

(2) Tập trung thanh, quyết toán các nhiệm vụ tổ chức Hội chợ Travex.

(3) Tham gia Hội chợ du lịch quốc tế FITUR 2019 tại Tây Ban Nha và chuẩn bị tham gia Hội chợ du lịch quốc tế MITT (Nga) và ITB (Đức).

4. Vụ Hợp tác Quốc tế:

(1) Dự thảo Thư cảm ơn của Bộ trưởng và Tổng cục trưởng tới các Bộ, ngành, UBND tỉnh Quảng Ninh và các đối tác đã hỗ trợ, phối hợp tổ chức Diễn đàn Du lịch ASEAN ATF 2019.

(2) Trình Bộ trưởng báo cáo Thủ tướng về công tác tổ chức Diễn đàn Du lịch ASEAN ATF 2019.

(3) Tập trung thanh, quyết toán các nhiệm vụ thuộc ATF 2019.

(4) Đề xuất khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích trong công tác tổ chức Diễn đàn Du lịch ASEAN ATF 2019.

5. Vụ Kế hoạch, Tài chính:

- (1) Chuẩn bị nội dung, báo cáo Bộ trưởng về Kế hoạch phát triển du lịch khu vực tam giác phát triển Campuchia - Lào - Việt Nam
- (2) Phối hợp với các Vụ, đơn vị Quyết toán ngân sách nhà nước năm 2018.

6. Vụ Tổ chức Cán bộ:

- (1) Hoàn thiện, lấy ý kiến của lãnh đạo Tổng cục về Quy chế làm việc của Tổng cục Du lịch; Quy chế phối hợp giữa lãnh đạo Tổng cục và Đảng ủy.
- (2) Rà soát quy hoạch cán bộ cấp Vụ và tương đương.
- (3) Xây dựng chương trình, phối hợp với Văn phòng tổ chức gặp mặt cán bộ hưu trí của Tổng cục Du lịch vào ngày 25/01.

7. Văn phòng:

- (1) Làm đầu mối tổng hợp báo cáo chung của Tổng cục Du lịch về tình hình du lịch trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán.
- (2) Phối hợp với các Vụ tập trung thanh, quyết toán các nhiệm vụ thuộc 02 Chương trình và nhiệm vụ ATF.
- (3) Phối hợp với các Vụ, đơn vị rà soát các nhiệm vụ xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, nhiệm vụ do Thủ tướng Chính phủ, Chính phủ giao 02 tuần/lần.

- (4) Phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai tập huấn về Voffice.

8. Văn phòng Đảng ủy: tổ chức Hội nghị tổng kết công tác Đảng năm 2018, triển khai nhiệm vụ năm 2019 của Đảng bộ Tổng cục Du lịch.

9. Viện Nghiên cứu Phát triển Du lịch:

- (1) Chuẩn bị báo cáo Bộ trưởng về tiến độ đề án Chiến lược phát triển du lịch Việt Nam đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2050.
- (2) Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác năm 2018, triển khai nhiệm vụ năm 2019.

10. Trung tâm Thông tin Du lịch

- (1) Rà soát, đánh giá lại cơ sở hạ tầng thông tin liên lạc.
- (2) Rà soát các trang website quảng bá du lịch và báo cáo lãnh đạo Tổng cục.

Đề nghị các Vụ, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả về Văn phòng Tổng cục để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Tổng cục./. *VT*

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Tổng cục;
- Lãnh đạo VP;
- Các Vụ, VP; đơn vị thuộc TCĐL;
- VP Đảng ủy;
- Lưu: VT, VTH.22.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Vũ Quốc Trí